

Beleidsplan veiligheid en gezondheid



Auteurs	Kim Landvels
Contactgegevens	Wieldrechtstraat 19 3081 EK Rotterdam
Registraties	KvK nummer: LRK nummer: 213342637
Versie en Datum	Versie 1, 01-2026
Herzien	

Inhoudsopgave

1. Introductie	4
2. Missie en visie	5
2.1 Missie.....	5
2.2 Visie	5
2.3 Doelen	6
3. Beleidscyclus	7
3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid.....	7
3.2 Jaarlijkse evaluatie	7
3.3 Tussentijdse actualisatie.....	7
3.4 Communicatiebeleid extern.....	7
4. Het pand	9
De binnenruimtes	9
De buitenruimte	9
4. Omgang met kleine risico's	10
4.1 Huisregels m.b.t. de veiligheid:.....	10
4.2 Huisregels m.b.t. de gezondheid:	Error! Bookmark not defined.
5. Omgaan met grote risico's	11
5.1 Fysieke veiligheidsrisico's	11
5.1.1 Vallen van hoogte	11
5.1.2 Verstikking	12
5.1.2 Vergiftiging	12
5.1.3 verbranding	13
5.1.4 Verdrinking	Error! Bookmark not defined.
5.1.5 Beknelling	14
5.1.6 Elektrocutie.....	14
5.1.7 Vermissing	14
5.1.8 Verongelukken.....	16
5.1.8.1 Protocol Uitstapjes.....	16
5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren	16
5.1.9 Wiegendood	17
5.1.9.1 Protocol wiegendood.....	17
5.2 Sociale veiligheid	20
5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	20
5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag	20
5.2.1.2 Vierogenbeleid.....	20
5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers.....	21
5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening.....	21
5.2.1.5 Vertrouwenspersoon	21
5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag	22
5.2.2 Kindermishandeling	22
5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris.....	22
5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	22
5.2.2.3 Meldcode app	23

5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)	23
5.3. Gezondheid	23
5.3.1 Overdracht ziektekiemen	23
5.3.1.1 Beleid handhygiëne	23
5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen	24
5.3.1.3 Beleid voedselbereiding	25
5.3.1.4 Zuigelingenvoeding	25
5.3.2 Een ongezond binnenmilieu	26
5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen	26
5.3.2.2 Ventilatiebeleid	26
5.3.2.3 Schoonmaakbeleid	27
5.3.3 Een ongezond buitenmilieu	27
5.3.3.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes	27
5.3.3.2 Werkinstructie zandbak	Error! Bookmark not defined.
5.3.3.3 Buiten spelen in de zon	27
5.3.3.4 Werkinstructie wespen en bijen	27
5.3.3.5 Werkinstructie allergische reactie	28
5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen	28
5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking	28
5.3.4 Onjuiste huid- en wondverzorging	30
5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging	30
5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?	30
6. Calamiteitenbeleid	31
6.1 Achterwachtregeling	31
6.2 EHBO regeling	31
6.3 Ongevallen en ziekte	31
6.3.1 Ongevallen registratie	31
6.4 Brand en ontruimingsplan	32
6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval	32
7. Ondersteuning en melding van klachten	33
7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen bij [Naam Kinderopvang]	33
7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang	33
7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang	33
8. Rapportage Risico Inventarisaties	Error! Bookmark not defined.
8.1 Rapportage Veiligheid	Error! Bookmark not defined.
8.1.1 Rapportage Entree	Error! Bookmark not defined.
8.1.2 Rapportage Slaapkamers	Error! Bookmark not defined.
8.1.3 Rapportage groepsruimte	Error! Bookmark not defined.
8.1.4 Rapportage Buitenruimte	Error! Bookmark not defined.
8.1.5 Rapportage Sanitair kinderen	Error! Bookmark not defined.
8.1.6 Rapportage Sanitair Volwassenen	Error! Bookmark not defined.
8.1.7 Rapportage Keuken	Error! Bookmark not defined.
8.1.8 Rapportage kantoor	Error! Bookmark not defined.
8.1.9 Rapportage Omgeving	Error! Bookmark not defined.
8.2 Rapportage Gezondheid	Error! Bookmark not defined.
8.2.1 Rapportage Gezondheidsrisico's door overdracht ziektekiemen	Error! Bookmark not defined.
8.2.2 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu	Error! Bookmark not defined.
8.2.3 Rapportage Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu	Error! Bookmark not defined.

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz. De aanleiding voor dit plan is dat de opvang, regels en wetgeving regelmatig onderhevig zijn aan verandering en vernieuwing. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op onze locatie gewerkt wordt, met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Waar gewerkt wordt met kinderen, zijn er altijd risico's. Kinderen zijn in alle opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen de risico's zo veel mogelijk worden beperkt.

2. Missie en visie

Een gezonde kinderopvang is een hygienische kinderopvang, waarbij iedereen zich bewust is van de gezondheidsrisico's. Omdat het afweersysteem van kinderen volop in ontwikkeling is, zijn kinderen een kwetsbare groep.

Ze komen in contact met allerlei ziekteverwekkers via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken. Daarentegen hebben ze nog geen weerstand opgebouwd. Uiteraard is het niet de bedoeling dat er een steriele omgeving wordt gecreëerd waarbij er geen sprake is van ziektekiemen en bacteriën, want op die wijze zullen kinderen nooit de kans krijgen weerstand op te bouwen.

Onderzoek toont aan dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiene maatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn. Omdat een kind infecties al kan verspreiden in de fase waarin het zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont, zijn goede hygiëne maatregelen noodzakelijk.

Het is van groot belang voor een veilige opvang dat de kinderen kunnen verblijven in een veilig ingerichte en onderhouden kinderopvang, zowel in de verblijfruimten binnen als in onze buitenspeelruimte. Waar gewerkt wordt met kinderen, zijn er altijd risico's. Kinderen zijn in allerlei opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen we die risico's wel zo veel mogelijk beperken. Een groot onderdeel bij het waarborgen van de veiligheid betreft ook de begeleiding van de kinderen door onze medewerkers.

2.1 Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te screenen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2 Visie

Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Beschrijf naast de missie en visie het doel dat je hebt met de organisatie. Wat wil je bereiken op de korte termijn en wat op de langere termijn? Geef hierbij de speerpunten aan waar de meeste aandacht naar uitgaat. Wat is je uitgangspunt en waar wil je naartoe werken? Om dit te kunnen beschrijven moet je goed weten waar je nu staat met de organisatie. Je kunt tevens wettelijke kaders gebruiken. Waar dien je aan te voldoen vanuit de wet en wat wil je daarnaast zelf met je organisatie bereiken?

2.3 Doelen

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's,
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

3.1 Ontwikkeling beleid veiligheid & gezondheid

Januari 2026 hebben wij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben wij een Rapport Risico Inventarisatie geschreven.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. Wij hebben de huisregels in kaart gebracht die ervoor moeten zorgen dat de kans op kleine risico's worden beperkt. En we hebben de grote risico's in kaart gebracht waarop wij beleid hebben opgesteld om de kans hierop te verkleinen.

Vanuit de gekregen inzichten over alle aanwezige grote- en kleine risico's op de vestiging, hebben wij ons beleid opgesteld.

3.2 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks herzien wij dit Beleid Veiligheid & Gezondheid door opnieuw een risico-inventarisatie uit te voeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt om te zorgen dat de omgeving veilig en gezond gehouden wordt.

Met het team bespreken wij de voortgang van het beleid veiligheid & gezondheid en evalueren wij een onderdeel tijdens de teamoverleggen. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vast onderdeel van het teamoverleg is ook het doornemen van de signalenlijst uit de meldcode om te zien of wij geen signalen missen. En vast onderdeel is grensoverschrijdend gedrag.

Verslaglegging gebeurt in de notulen waarin ook eventuele actiepunten zijn opgenomen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het continue proces van vorming, evaluatie, bijstellen en implementeren.

3.3 Tussentijdse actualisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz zoals constatering, verbouwingen of bij incidenten/ (bijna) ongevallen, dan wordt het beleidsplan aangepast.

Ook kan op basis van de evaluaties tijdens de teamoverleggen het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid worden bijgesteld.

Hieronder geven we aan wanneer het beleid tussentijds is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

3.4 Communicatiebeleid

Communicatie extern

Wij hebben ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid geplaatst op de website. Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid & Gezondheid inzien waarin alle documenten behorende bij ons Beleid Veiligheid & Gezondheid zitten. Tijdens het intakegesprek wordt verteld over het Beleid veiligheid & gezondheid aan nieuwe ouders. Via de nieuwsbrief verzonden per mail/ of verstuurd via BitCare de ouders op de hoogte gehouden van wijzigingen die in het beleid hebben plaatsgevonden.

Bij het jaarlijks herzien van ons Beleid Veiligheid & Gezondheid, zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen.

Indien wij geen oudercommissie hebben, zullen wij in een nieuwsbrief aan de ouders melden dat het beleid is herzien en dat men het in kan zien en ons van advies kan voorzien.

Communicatie intern

Onze medewerkers zijn gediplomeerd en/of in opleiding als pedagogisch medewerker en zij zijn op de hoogte van en betrokken bij ons pedagogisch beleidsplan en protocollen.

Wij werken elke nieuwe medewerker goed in en zij kennen en ondertekenen de pedagogisch beleid en werkplan, protocollen en het huishoudelijk reglement.

Een cursus EHBO en een cursus kindermishandeling huishoudelijk geweld, dit is een cursus om de tekenen hiervan te herkennen,

We hebben teamoverleggen waarin veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is.

Er worden overdrachten gemaakt, op de locatie hangt de MOA voor alle medewerkers zichtbaar. De richtlijnen voor handhygiëne richtlijnen is zichtbaar voor de medewerkers.

Wij zijn direct aangesloten bij de alarmcentrale d.m.v. een knop in de leefruimte.

4. Het pand

Zowel binnen als buiten proberen wij constant voor een omgeving te zorgen waarin de kinderen voldoende uitdaging aangeboden krijgen. Bovendien zorgen wij ervoor dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen en zo optimaal in staat zijn om zich ongedwongen te kunnen ontwikkelen door te doen en te ontdekken. Verder voldoet de locatie aan de wettelijke veiligheidseisen.

Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz houdt zich aan de regels vanuit de verschillende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan het voldoen aan de:

- Voedsel- en Warenwet:
<https://www.nvwa.nl/onderwerpen/themas/eten-drinken-roken>
- Hygiënecode kleine instellingen, Hygiënecode voor kleine instellingen in de branches Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg:
<https://cms.kinderopvang.nl/wp-content/uploads/2023/04/Hygienecode-120101-hygienecode-voedselveiligheid-kleine-instellingen.pdf>
- Wet speeltoestellen attractiebesluiten Bouwbesluit:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0008223/2016-05-25>

De binnenruimtes

Meubilair op de locaties voldoet aan de eisen, zoals wettelijk vastgesteld voor de kinderopvang in het Warenwetbesluit. Hiervoor worden geselecteerde leveranciers ingezet, om de kwaliteit te borgen en deugdelijk meubilair te leveren.

Het meubilair wordt dagelijks gecontroleerd op gebreken en indien er gebreken zijn worden deze direct doorgegeven aan de leidinggevende. Zij neemt direct actie en laten een daartoe bevoegde monteur de reparatie uitvoeren. Totdat de reparatie is uitgevoerd wordt er geen gebruik gemaakt van het betreffende meubelstuk.

De buitenruimte

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van minimaal 1 personeelslid van de groep aanwezig. De speeltoestellen worden met regelmaat gecontroleerd door Kim Landveld in haar rol van preventiemedewerker.

De buitenruimte wordt voordat de kinderen hier gebruik van maken gecontroleerd op veiligheid door de pedagogisch medewerkers. Je kunt hierbij denken aan: glasscherven, sigaretten, kapot buitenspeelgoed en de eventuele aanwezigheid van dieren die hier niet gewenst zijn.

Vogelpoep wordt verwijderd met de hogedrukspuit en speelgoed wordt hierop gecontroleerd voor de hygiëne en overdracht ziektekiemen.

4. Omgang met kleine risico's

Bij Nigel's Kidzz is ons doel de veiligheid en gezondheid van onze kinderen zo goed mogelijk te waarborgen om ziekte en ongelukken te voorkomen. Daarbij leren wij onze kinderen ook zelf met grote en kleine risico's om te gaan, want dat bevordert de motoriek, sociale vaardigheden, het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en zelfredzaamheid. Bij activiteiten maken we afspraken over hoe we sociaal, veilig en hygienisch met elkaar omgaan en hoe we met speelgoed en gereedschap omgaan om onveilige situaties te voorkomen. Macht er wel een klein ongelukje gebeuren, dan hebben wij een bepaalde werkwijze om daarmee om te gaan. In dit hoofdstuk benoemen wij welke grote en kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz onze aandacht hebben, en water wordt gedaan om de kans dat het risico zich voordoet tot een minimum te beperken. Hierin wordt beschreven welke veiligheidsmaatregelen kinderdagverblijf Nigel's Kidzz heeft genomen. Een risico is niet altijd per definitie voor elk kind een groot risico. Zeer jonge kinderen (baby's en dreumesen van 0-2 jaar) kunnen zich nog niet of moeilijk aan regels houden. Baby's zijn geheel afhankelijk van de volwassenen en de veiligheid en gezondheid die de pedagogisch medewerkers bieden. De dreumes is nog zeer onvoorspelbaar, hij wil graag alles zelf ontdekken. Daarbij snapt hij vaak nog niet dat regels bestaan en denkt hij dat een regel komt te vervallen zodra hij buiten zijn gezichtsveld bent.

Peuters (2 tot 4 jaar) kunnen al veel beter omgaan met regels. Zij begrijpen regels en leren dat zij zich hieraan dienen te houden. Denk bijvoorbeeld aan handen wassen na een toiletbezoek en aan tafel zitten wij op onze billen. Echter, ook zij zijn nog veel aan het ontdekken. Hierdoor zijn sommige risico's wel aanvaardbaar en moeten andere risico's nog afgeschermd worden.

4.1 Voorbeelden van afspraken zijn:

- Dat de kinderen niet op voorwerpen mogen staan, om gevaarlijke situaties te voorkomen waarin de kinderen kunnen vallen.
- Na elke activiteit of vrij spelen wordt er samen met de kinderen netjes opgeruimd om te voorkomen dat men kan struikelen over losliggend speelgoed.
- Mocht er toch een kindje vallen, dan reageren we niet met schrik, maar meer met een "oeps a daisy" of "oh jeetje, kromme neetje; grote jongen/meid, vallen en opstaan hoort erbij." We controleren uiteraard in hoeverre het pijn doet en of er andere maatregelen nodig zijn, zoals het schoonmaken van een wondje en een pleister erop, of een bult verzorgen met ijs. Ondertussen stellen wij het kind gerust en maken we het niet groter dan het is.
- Er wordt niet geduwd en met speelgoed wordt niet geslagen en/of gegooid tijdens een spelmoment. Mocht dit zich wel voordoen, dan kijken wij of het aangevallen kind in orde is en spreken wij het andere kind in kwestie aan op het gedrag, en de eventuele risico's en gevolgen van het gedrag, zodat zij dit leren te beseffen. Vervolgens wordt het kind in time-out gezet en laten we het kind daarna excuses maken naar het andere kind. Dit stimuleert naast risicovermijding ook sociale vaardigheden, die ook nog eens aan risicovermijding kunnen bijdragen. Mocht het kind wel een wond of bult hebben, dan behandelen wij dat op dezelfde manier als bovengenoemde maatregelen in verband met de gevolgen van vallen en/of stoten.
- Kinderen moeten goed vegen en hun handen wassen na het toiletbezoek, na het buitenspelen, voor het eten en daarna weer goed afdrogen. Hand voor de mond als ze moeten hoesten of niezen, neus snuiten indien nodig. Dit is ter voorkoming van het oplopen van eventuele bacteriën, virussen, ziektes en andere besmettingen. Bepaalde afspraken worden herhaald door ze vooraf te benoemen en/of door middel van een liedje voorafgaand aan de handeling of activiteit. Door kinderen te corrigeren indien nodig, leren zij ook van hun fouten en leren ze met kleine risico's om te gaan.

5. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- 1) Fysieke veiligheid,
- 2) Sociale veiligheid
- 3) Gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's binnen onze opvang benoemd met de daarbij behorende maatregelen die wij hebben genomen om het risico tot het minimum te beperken.

5.1 Fysieke veiligheidsrisico's

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Bepnelling
- Elektrocutie
- Vermissing
- Verongelukken

5.1.1 Vallen van hoogte

De aanwezigheid van bedden, een box, kasten, commode, een bank, stoelen en tafel, het raam zorgen voor een risico op vallen van hoogte.

Om het risico op vallen van hoogte te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

De dreumes tafel en stoelen:

Als maatregel hebben wij andere kinderzitjes aangeschaft voor de kleine kinderen, zodat zij niet van de eettafelbankjes af kunnen glijden of vallen en goed vastzitten. kinderen mogen niet alleen aan de tafel zitten. Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;

De bank:

De kinderen mogen alleen op de bank zitten met een pedagogisch medewerker of een stagiaire. De pedagogisch medewerker of stagiaire houdt toezicht zodat de kinderen niet van de bank vallen.

De commode:

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de commode mag er geen onbewaakt moment zijn; men moet altijd bij de commode en het kind blijven. de kinderen gaan met begeleiding de trap je op de commode klimmen en van de commode afklimmen

De bedjes:

Wij hebben speciaal beveiligde stapelbedden waar het kind niet uit kan vallen of zelf de deuren kan openen. We hebben bedjes met een veiligheidskeurmerk zodat kinderen zichzelf niet kunnen bezeren of vast komen te zitten. In verband met extra veiligheid trekken we de kleding uit en slapen zij in een slaapzak met romper of T-shirt. De grote kinderen slapen soms op een stretcher, niet hoger dan 15 cm, om te voorkomen dat zij zich ernstig bezeren mochten zij vallen. De bedjes worden dagelijks gecontroleerd op de sluitingen, splinters en andere oneffenheden. Als er iets kapot is, wordt het direct vervangen. de kinderen mogen niet zonder een pedagogische medewerker naar bed. wanneer een pedagogische medewerker een bedje sluit dan controleert een collega als de bedjes zijn gesloten.

De box:

Wij hebben een hoge tweelingbox met veiligheidskeurmerk, waar de kinderen niet uit kunnen klimmen en ook niet tussen de spijlen vast kunnen komen te zitten. Er wordt ook geen groot speelgoed in de box gelegd om te voorkomen dat kinderen gaan klimmen. Onder de box bewaren wij al het grote speelgoed om te voorkomen dat de kinderen er onderdoor lopen en eventueel hun hoofd stoten.

baby's en kinderen die niet kunnen lopen mogen in de box.

de kinderen mogen niet onbeheerd achtergelaten worden als de box geopend is

de oudere kinderen mogen niet spelen onder de box

Kasten:

Kasten hebben veiligheidssloten en zijn aan de muur bevestigd zodat ze niet op de kinderen kunnen vallen.

Het Raam

Voor alle ramen zijn radiator kasten en de ramen zijn hoog en gesloten, er is geen risico. Alleen de luiken gaan open en die zijn hoog buiten bereik van de kinderen.

5.1.2 Verstikking

Eten, spenen en koorden van de raamdecoratie vormen een risico op verstikking.

Om het risico op verstikking te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Kleine stukjes

Klein materiaal hebben wij niet op de opvang. Sommige spelletjes voor de 3+ kindjes bevatten wel kleine kralen. Bij alle activiteiten die wij uitvoeren letten wij erop dat het materiaal niet op de grond valt. Na elke activiteit wordt er weer netjes opgeruimd zodat de kleine kinderen het niet in hun mond kunnen doen en niemand kan struikelen.

Kapot speelgoed wordt direct weggegooid.

Eten

Het eten wordt klein gesneden voor de kinderen en er wordt rekening gehouden met de leeftijd, en of ze wel of geen tandjes hebben. Geef kinderen gepast eten, eventueel in kleine stukjes of gepureerd. Leer de kinderen dat zij niet mogen proppen. Verwijder materiaal dat voor verstikking kan zorgen (zoals lange koorden, plastic zakken, etc.) uit de leefruimte.

Spenen

Speentjes kunnen kinderen troost bieden en geruststellen. Helaas komt het ook voor dat spenen losraken, waardoor kinderen hierin kunnen stikken. Wij **verwijderen de speenkoorden**. Daarnaast is de hygiëne van spenen van groot belang om onnodige verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. De kinderen bij ons op de opvang gebruiken hetzelfde speenmerk dat thuis wordt aangehouden. Wij kopen zelf de spenen en deze blijven bij ons op locatie. De pedagogisch medewerker controleert tijdens het stoommoment of de spenen kapot zijn. De kinderen bij ons krijgen hun speen onder toezicht en meestal gebruiken wij het speentje alleen bij het slapen.

Werkwijze pedagogisch medewerker:

- Vervang spenen regelmatig (bij intensief gebruik gaat onze voorkeur uit naar vervanging om de 12 weken).
- Controleer voordat spenen worden gegeven op scheurtjes en andere beschadigingen.
- Kook spenen minimaal dagelijks uit.
- Zorg ervoor dat elk kind een herkenbare eigen speen heeft en bewaar deze in gescheiden, schone bakjes.

Raamdecoratie

Alle raamdecoratie hangt hoog, kinderen kunnen er niet bij.

5.1.2 Vergiftiging

De aanwezigheid van schoonmaakmiddelen, voedsel, medicijnen en sigaretten, vuilnis en speelgoed vormen een risico op vergiftiging.

Om het risico op vergiftiging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Schoonmaakmiddelen en giftige stoffen

Alle schoonmaakmiddelen worden in de keuken bewaard. De keuken is volledig afgesloten voor de kinderen,

en de schoonmaakmiddelen staan hoog in kasten die zijn voorzien van een kinderslot. Wij hebben geen planten op de opvang en zouden indien nodig niet met muizengif werken, maar bijvoorbeeld met muizenvallen in de keuken, omdat deze is afgesloten voor de kinderen. Daarbij hebben wij een speciale afgesloten kast waar de leidsters hun spullen, zoals medicatie en sigaretten, in moeten bewaren.

Voeding De hygiëne wordt in acht genomen wanneer men met voedsel werkt, zoals handen en keukengerei goed wassen. Alie levensmiddelen worden gelabeld op datum bewaard om te voorkomen dat de kinderen voeding consumeren die over datum is. Daarnaast wordt er uiteraard rekening gehouden met eventuele voedselallergieën.

Voeding

De hygiëne wordt in acht genomen wanneer men met voedsel werkt, zoals het goed wassen van handen en keukengerei. Alie levensmiddelen worden gelabeld en op datum bewaard om te voorkomen dat de kinderen voeding consumeren die over datum is. Daarnaast wordt er uiteraard rekening gehouden met eventuele voedselallergieën

Speelgoed

Speelgoed moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelgoed altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het belangrijk blijft om het speelgoed voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast wordt speelgoed binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er een grote kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind stopt het speelgoed in de mond of niest er per ongeluk op. Om deze reden is het van groot belang dat speelgoed op de juiste manier wordt gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om veilig en hygiënisch gebruik te waarborgen zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt. Controleer dagelijks of speelgoed nog heel is en vrij van scherpe randen. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Als er nieuw speelgoed wordt aangeschaft, kies dan bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven. Leer de kinderen daarbij hoe zij met het materiaal om dienen te gaan om beschadiging van speelgoed en verwonding van kinderen tegen te gaan. Verwijder kleine voorwerpen (op groepen voor kinderen onder de 2 jaar) helemaal. Ruim klein speelgoed (zoals kralen) op in een gesloten kast en speel hiermee onder begeleiding. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als groot en klein samenspelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Speel zelf mee als de kleineren spelen met speelgoed van de grotere kinderen. Controleer daarbij dagelijks de ruimte op kleine voorwerpen. Speelgoed dat in de mond wordt genomen (babyspeelgoed zoals bijtringen) dient dagelijks schoongemaakt te worden. Het overige speelgoed (ook verkleedkleding en knuffels) dient maandelijks te worden gereinigd. Speelgoed van textiel wordt gewassen op 40°C met het langste programma. Zichtbaar verontreinigd speelgoed dient direct te worden gereinigd.

Vuilnis

Vuilnisbak zijn buiten bereik van de kinderen en worden dagelijks geleegd.

Medicijnen en sigaretten uit tassen

Om te voorkomen dat kinderen medicijnen of sigaretten uit tassen pakken, dienen de medewerkers tassen buiten het bereik van kinderen te plaatsen. Ouders worden verzocht hun tas bij hen te dragen en niet onbeheerd op de grond te plaatsen.

5.1.3 verbranding

De aanwezigheid van een waterkoker, hete dranken en een hete radiator vormen een risico op verbranding. Om het risico op verbranding te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Een verbranding veroorzaakt meestal schrik en pijn. De ernst van een brandwond is niet alleen afhankelijk van de diepte van de verbranding. Ook de grootte van de wond en de manier waarop de huid van het kind

verbrand is, spelen een rol. verbranding van een groot deel van het lichaam, zoals de hele rug of een been, kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht weg, wat het risico op uitdroging van het lichaam vergroot. infecties kunnen een brandwond ernstiger maken. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen. Voorkomen is immers beter dan genezen. Kinderen hebben geen toegang tot lucifers of aanstekers. Alles is elektrisch; wij gebruiken geen aanstekers of lucifers. Hete dranken mogen alleen gedronken worden tijdens de pauzes in de keuken, waar geen kinderen bij zijn. Verbranding kan op verschillende manieren plaatsvinden. Door juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden.

Keuken

De keuken is afgesloten met dubbele slotjes.

Verwarming

Wij hebben kasten om de radiator en buizen, de kinderen kunnen zich niet verbranden.

Voor de radiatorkasten staat een bank en aan de andere kant een tafel, dus de kinderen kunnen zich daar niet stoten of er bekneld in raken.

5.1.4 Uitglijden

Een natte vloer biedt een risico op uitglijden.

Om het risico op beknelling te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

De Vloer

Er wordt niet gedweild als de kinderen aanwezig zijn op de groep. In een enkel geval kan het voorkomen dat bijvoorbeeld drinken van tafel is gevallen en dat wij moeten dweilen terwijl de kinderen aanwezig zijn.

- Oplossing 1: Een medewerker houdt de kinderen bezig, terwijl de andere medewerker alles opruimt totdat de vloer weer droog is en de kinderen weer veilig kunnen lopen.
- Oplossing 2: Wij zien erop toe dat de kinderen dagelijks hun pantoffels dragen of antislipkousen. Vanwege de hitte mogen kinderen hun eigen sokken dragen of op blote voeten lopen.

5.1.5 Elektrocutie

De aanwezigheid van stopcontacten vormen een risico op elektrocutie.

Om het risico op elektrocutie te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

In contact komen met elektra kan grote gevolgen hebben. Je kunt hierbij denken aan stopcontacten maar ook aan elektrische apparaten.

Om deze reden zijn alle lage stopcontacten waar kinderen toegang tot hebben, voorzien van een stopcontactbeveiliging.

In ruimtes waar kinderen worden opgevangen, worden elektrische apparaten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Alle elektrische draden zijn weggewerkt in plastic buizen. De stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiliging, de kinderen kunnen hun vingers er niet in plaatsen.

De medewerkers controleren dagelijks of de stopcontactbeveiligers nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Tevens plaatsen zij elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen en binden zij snoeren en kabels op.

5.1.6 Vermissing

Kind kan niet ongezien naar buiten gaan; de deurhendels zitten hoog, dus ze kunnen de deuren niet openmaken.

Kind kan niet rennend het speelterrein opgaan omdat wij een opstapje hebben waar ze eerst vanaf

moeten.

Er zit een slot op onze poort en deze zit hoog bevestigd.

Als het hek openstaat, kan het kind alsnog de straat niet opgaan. Achter ons speelterrein zit ook een speeltuin. Het is een afgesloten binnenterrein waar geen auto's of fietsers kunnen komen.

Niemand kan op het terrein komen behalve de bewoners. Het terrein is vriendelijk ingericht; er zijn geen uitstekende voorwerpen.

Kind kan niet onder, tussen en bovenop de omheining/schuttingen, zij zijn hoog en bevestigd tot de grond en daar weer een plank op bevestigd.

Om het risico op vermissing te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wij werken volgens onderstaand Protocol Vermissing. Hierin beschrijven wij welke werkafspraken wij vastgelegd hebben om de kans op vermissing tijdens de opvang te minimaliseren. Ook biedt het de medewerkers handvatten om te weten wat ze moeten doen wanneer een kind vermist is.

Preventief beleid:

- We zorgen ervoor dat er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden.
- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden op Bitcare. Wij registreren de breng- en haaltijden van de kinderen.
- Ouders wordt verteld, tijdens de intake dat zij voor 9.00 moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen verblijven, zijn afgesloten. (Denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- We zorgen ervoor dat voor kinderen die niet zelfstandig naar buiten mogen, de deuren en hekken van de buitenruimte gesloten zijn.
- Er zijn afspraken gemaakt met de ouders wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon meegegeven. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouders voor toestemming.
- Tijdens uitjes worden lijsten met de aanwezige kinderen meegenomen.

Vermissing tijdens opvang:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Indien je alleen werkt, neem je contact op met de houder/ leidinggevende.
- Blijf kalm en denk helder na.
 - o Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien?
 - o Wat was het kind aan het doen?
 - o Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Loop gestructureerd het pand door en bekijk alle ruimtes. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren?
 - o Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
 - o Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
 - o Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken een achterwacht in om te helpen zoeken. Zorg dat je allebei je mobiel mee hebt en bereikbaar bent. Na 10 minuten is iedereen weer bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.). Stel ook de burens op de hoogte.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 112
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
- De houder of leidinggevende neemt contact op met de ouders.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je eerst zo snel mogelijk de ouders dat het kind terecht is!!
- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat herhaling voorkomen kan worden.

5.1.7 Verongelukken

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Wij werken volgens onderstaand Protocol Uitstapjes,
- We werken volgens onderstaand Protocol veilig vervoeren.

5.1.7.1 Protocol Uitstapjes

Bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz ondernemen wij regelmatig uitstapjes met de kinderen.

Kinderen zullen dan vervoerd worden.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de kinderen en zorgen dat hun veiligheid gewaarborgd is.

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

De pedagogisch medewerkers die het uitstapje uitvoeren, zorgen ervoor dat de activiteit goed voorbereid is en het vervoer op een veilige manier gebeurt en dat ze de richtlijnen van het vervoer van kinderen in de auto in acht nemen. Bij de uitstapjes wordt een pedagogisch medewerker soms ook ondersteund door een vrijwilliger. De vrijwilliger wordt van tevoren goed ingelicht over de kinderen en over de afspraken rond om het vervoer van de kinderen.

Om de kans op ongevallen tijdens uitstapjes te minimaliseren, hebben wij de volgende afspraken vastgelegd:

- De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en zijn zich tevens bewust van de risico's die ze lopen met het betreffende uitstapje.
- Tijdens uitstapjes ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen altijd bij de pedagogisch medewerkers. Deze wordt niet overgedragen, tenzij dit anders overeengekomen is, aan een andere persoon. Iedere begeleider krijgt een vast groepje kinderen onder haar/zijn hoede.
- De ouders zijn geïnformeerd over het uitstapje.
- De kind registratie van de kinderen gaat mee.
- Een mobiele telefoon wordt meegenomen.
- Een EHBO-doos wordt meegenomen. (+ zonnebrandcrème in de zomer)
- De pedagogisch medewerkers nemen voldoende eten en drinken mee voor de kinderen.

Kind raakt de groep kwijt tijdens uitstapje

Als een kind de groep kwijtraakt /wegloopt tijdens een uitstapje stelt de pedagogisch medewerker in overleg met collega medewerker alles in het werk het kind terug te vinden zoals zoeken in de directe omgeving. Als het kind op korte termijn niet gevonden wordt, wordt het stappenplan bij vermissing opgevolgd.

5.1.8.2 Protocol veilig vervoeren

Bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz vervoeren wij kinderen regelmatig. Om het vervoeren van kinderen veilig te laten gebeuren en hiermee risico's te beperken, volgen wij onderstaand beleid.

Lopend vervoeren

Wanneer de kinderen wandelend meegenomen worden naar buiten, lopen de kinderen aan een evacuatiekoord. Er loopt 1 pedagogisch medewerker voorop en 1 pedagogisch medewerker achterop. Ook kan er gebruik worden gemaakt van de bolderkar of kinderwagens.

Bij het ondernemen van uitstapjes kan er extra begeleiding gevraagd worden van de die dag aanwezige pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers begeleiden het uitstapje dan onder supervisie van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Vervoeren per auto

De pedagogisch medewerkers hanteren wettelijke richtlijnen vervoer kinderen in de auto. Bij het vervoeren van kinderen in personenauto's houden we ons aan de wettelijke voorschriften:

- Kinderen worden alleen vervoerd in een auto waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten door de eigenaar.

- Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden als er kinderzitjes/zitverhogers en/of autogordels zijn (met dien verstande dat van één gordel slechts één kind gebruik mag maken). Op het keuringsbewijs van elke auto is het aantal zitplaatsen vermeld.

Regels m.b.t. autostoelen en zitverhogers:

- Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
- Kind tussen de 9 en 18 kg Kinderautostoeltje (groep 1).
De kinderautostoel is voor kinderen die zelfstandig kunnen zitten. De stoel wordt met de autogordel vastgezet. Het kind zit in het stoeltje met een 5 puntsgordel vast.
- Kind tussen de 15 en 36 kg zitverhoger (groep 2 en 3).
Het kind wordt met de autogordel vastgezet op de zitverhoger. Er zijn ook zitverhogers met rugleuning. Deze zorgen voor extra bescherming van het kind bij aanrijdingen. Maar zorgt er ook voor dat het kind rechtop zit en niet zo snel onderuit zakt. Ook als het kind in slaap valt heeft het wat extra steun.

5.1.8 Wiegendood

Om het risico op verongelukken te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- We werken volgens onderstaand Protocol wiegendood

5.1.8.1 Protocol wiegendood

Je spreekt van wiegendood als een baby die kort daarvoor nog kernegezond leek, plotseling en onverwacht buiten bewustzijn in zijn bedje ligt.

Wiegendood is iets wat zowel in de thuissituatie als bij de kinderopvang een risico vormt. We kunnen dit risico wel zoveel mogelijk proberen uit te sluiten. Bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz volgen wij het Protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang September 2025, versie 1.0



Een veilige slaapzak

- **Niet te warm:** de temperatuur in de slaapkamer is bepalend voor het type (met of zonder mouwen) en de dikte van de slaapzak. Met de bovenkant van de vingers, voelen we aan de achterzijde van het nekje. Zolang het nekje van een baby in bed prettig (= lauw) aanvoelt, heeft de baby het aangenaam.
- **Niet te groot:** de armsgaten en de halsopening moeten goed aansluiten, zodat een baby niet met het hoofdje of de armen in de slaapzak terecht kan komen.
- **Sluit met een rits:** niet met knopen of drukkers. De sluiting van de rits zit ter hoogte van de onderbeentjes. Dit voorkomt dat de grootte van de halsopening kan variëren of een baby de sluiting kan openen.
- **Armen kunnen vrij bewegen:** de armen van de baby zitten niet opgesloten in de slaapzak. Ook als de slaapzak mouwen heeft, is het belangrijk dat de armen vrij kunnen bewegen. De mouwen mogen bijvoorbeeld niet vast geritst worden aan de slaapzak of in een gedwongen stand omhoog staan. Een door ouders zelf meegebrachte slaapzak wordt alleen gebruikt als deze voldoet aan deze 4 voorwaarden.

Baby's slapen alleen in een slaapzak, tenzij:

Baby's die aanstalten maken om te gaan omdraaien van rug naar buik, maar nog niet in staat zijn om zelf terug te draaien. Het strakke laken zorgt ervoor dat de baby langer veilig op de rug blijft liggen.

Baby's die erg veel huilen en/of onrustig zijn en daardoor slecht slapen. Het strakke laken draagt eraan bij dat de baby rustig wordt.

Inbakeren

Alleen op verzoek van ouders kan een kindje worden ingebakerd. Hiervoor moet een toestemmingsverklaring ingevuld worden door de ouders. In overleg met de ouders hun inbakermethode hanteren. Ons adviseert om ouders het inbakeren 2 tot 3 keer voor te laten doen, bij voorkeur op de wendagen voordat hun kindje te slapen wordt gelegd. We bakeren de kinderen niet in bij:

- Verhoogde kans op een heupontwikkeling
- Koorts
- Eerste 24 uur na een vaccinatie
- Ernstige luchtweginfectie en/of benauwdheid
- Voorkeurshouding (scoliose) door een afwijking in wervelkolom

Als een ingebakerde baby, ondanks alle tips, pogingen blijft doen om naar de buik te draaien

We wijzen ouders op de volgende website voor alternatieven voor inbakeren.

<https://www.kinderveiligheid.nl/adviezen/slapen>

Andere belangrijke slaapafspraken:

- We laten de baby geen mutsjes dragen tijdens het slapen.
- Geef baby's die gewend zijn om met fopspeen te slapen ook de fopspeen bij de opvang consequent voor het slapen. Dit omdat veranderingen in routine het risico kunnen verhogen.
 - We laten een baby altijd op de rug slapen. Alleen met toestemming van ouders mag een kind op zijn buik slapen. Als een baby zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug. Zodra een baby motorisch zo ontwikkeld is, dat het zelf vlot om kan draaien van rug naar buik en ook weer terug, is het niet langer nodig om de baby terug te draaien naar de rug. Gemiddeld zijn baby's met ongeveer vijf maanden in staat om zelf van rug naar buik en weer terug te draaien, maar sommigen zijn er pas met negen maanden aan toe.
 - Controleer de slaapkamertemperatuur voor gebruik. Wij controleren de temperatuur naast het ventilatiesysteem ook extra met de thermometer die in slaapkamer hangt. Stel de temperatuur in de slaapkamer op 15 à 18 graden. De temperatuur in de slaapkamer is bij voorkeur 15-20 graden. Bij hoge buitentemperaturen in de zomer is dat niet altijd haalbaar. In dat geval kan de slaapkamer voordat de kinderen gaan slapen gekoeld worden met een ventilator. Laat kinderen bij hoge temperaturen enkel in een rompertje (met luier) onder een lakentje slapen. Zie voor meer informatie het [hitteprotocol: Kinderdagverblijven en scholen | RIVM](#)
 - Wij gebruiken geen hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed.
 - Een hoofdkussen is niet toegestaan.
 - Geen koordjes, touwtjes en bandjes mee naar bed, bij knuffels labeltjes verwijderen!
 - Geen haarspeldjes of elastiekjes in laten.
 - Geef geen grote knuffels mee naar bed.



Kritieke ontwikkelingsfase: eerste keer omdraaien van rug naar buik

In de fase waarin een baby probeert om voor de eerste keer om te draaien van rug naar buik, is er een sterk verhoogd risico op wiegendood. De keren daarna, als de baby het omdraaien nog niet goed beheerst en nog niet kan terugdraaien, geven ook een verhoogd risico. De baby kan met het gezichtje tegen het matras komen te liggen en daardoor niet goed ademen. Vaak komt deze kritieke fase in de ontwikkeling van de baby juist op het moment dat het nog maar net gestart is in de kinderopvang.

Belangrijke aandachtspunten in deze fase zijn:

- Wij informeren ouders direct als hun baby pogingen doet tot draaien naar de buik.
- Omgekeerd vragen wij de ouders actief of hun baby thuis al pogingen doet tot draaien naar de buik, zodat wij hierop voorbereid zijn.
- Wij leggen ouders uit waarom deze fase zo risicovol is. Daarnaast adviseren we ouders om hun baby overdag tijdens het spelen regelmatig even op de buik te leggen, terwijl de ouder erbij blijft. Dat is goed voor de motorisch ontwikkeling en het helpt bij het leren terugdraaien van buik naar rug.
- Bij een baby in deze ontwikkelingsfase nemen wij extra maatregelen wat betreft het stevig instoppen met een strakgespannen laken (zie advies 1) en frequenter toezicht (zie advies 4).
- Als een baby toch zelf naar de buik gedraaid is, leggen we de baby terug op de rug.



Klein knuffeldoekje mag wel

Waar het bij knuffels om gaat, is de kans dat een kindje er met het gezichtje tegenaan komt te liggen en erin wegzakt. Dan wordt de neus en mond afgesloten en kan het niet goed ademen. Dat kan alleen bij grote, gevulde knuffels gebeuren. Een klein knuffeldoekje heeft alleen een stevig gevuld koppie en bestaat verder uit twee laagjes stof. Ook is het klein, waardoor het wel op het gezichtje van een baby kan komen te liggen, maar dit niet volledig kan afsluiten tot op het matras.

Toezicht houden tijdens het slapen

- Het uitgangspunt is om eens per 15 minuten ter controle langs alle kinderen te gaan.
- We kijken telkens als we een kindje naar bed brengen, ter controle ook even in de andere bedjes.
- Startende baby's houden we zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress en slaapverstoring veroorzaken. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.
- We houden baby's die in de ontwikkelfase zitten, waarin ze bijna gaan omdraaien van rug naar buik en baby's die net voor de eerste keer zijn omgedraaid, extra goed in de gaten. We controleren daarom de eerste weken vaker. Het uitgangspunt is minimaal eens per 10 minuten.
- Om startende jonge baby's extra in de gaten te kunnen houden, laten we een baby soms tijdelijk op de groep slapen in een veilig bedje of wiegje in een rustige hoek.
- Om ervoor te zorgen dat fysieke controles op de afgesproken momenten uitgevoerd worden, maken we gebruik van reminders, bijvoorbeeld een timer.
- De tijdstippen van alle controles die uitgevoerd worden, worden genoteerd in een logboek.
- Aanvullend op het fysieke toezicht, gebruiken we een camera/ beeldbabyfoon.

Handelswijze indien het risico zich verwezenlijkt

1. **Reanimatie.** De eerste taak na het levenloos aantreffen van een klein kind is het verlenen van optimale medische hulp.
2. Indien mogelijk, hulp roepen en 112 Bellen en volg de aanwijzingen op.
3. Breng de houder op de hoogte.
4. De houder informeert de ouder(s)/ verzorgers.
5. Invullen van (bijna)ongevallenregistratie

5.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

5.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand beleid grensoverschrijdend gedrag.
- We werken volgens onderstaand Beleid aanneme nieuwe medewerkers
- Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag, zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.
- We hebben een vertrouwenspersoon aangesteld die bij de medewerkers bekend is.
- We volgen het stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag.

5.2.1.1 Beleid grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag en zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

5.2.1.2 Vierogenbeleid

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier-ogenprincipe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij de opvang van kinderen. *“Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.”* (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012). De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Maatregelen die wij treffen

- Indien er een medewerker alleen de locatie opent of sluit, wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht voor de extra paar ogen en oren. De directie heeft toegang tot de camerabeelden en kan deze op afstand meekijken. De beelden kunnen worden teruggekeken.
- Indien er slechts een medewerker ingezet wordt binnen de drie-uursregeling en er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio, dan is er altijd een tweede volwassene in het gebouw aanwezig. Bij Kinderenopvang Nigel's Kidzz krijgen medewerkers per werkdag 1 uur pauze.
- Deze pauze wordt genomen op de groep, waar medewerkers in een rustige setting even kunnen bijkomen terwijl hun collega de actieve begeleiding overneemt.
- Wanneer 1 pedagogisch medewerker buiten is met een groepje kinderen, neemt ze de babyfoon mee. Ook dienen dan de gordijnen van de groepsruimte open te blijven zodat de medewerkers zicht op elkaar houden.
- De verschoonruimte heeft glazen deuren zodat de andere medewerker vanuit de groepsruimte mee kan kijken tijdens het verschonen.
- Voor extra veiligheid is er een babyfoon geplaatst.
- Er zijn vele ramen naar de buitenruimte.
- De ouders die onaangekondigd hun kind komen brengen en halen aan de randen van de dag zijn een paar extra ogen en oren.
- Indien wij volwassen stagiaires hebben, kunnen die ook dienen als extra paar ogen en oren.

5.2.1.3 Beleid aannamebeleid nieuwe medewerkers

Leidinggevende plant een kennismakingsgesprek met de sollicitant. In het gesprek wordt er verteld wat de visie en missie is van kinderdagverblijf Nigel's Kidzz, wat er verwacht wordt van de medewerker, het verloop van het proces en een uitgebreide screening van de sollicitant. Het doel van dit gesprek om te kijken of de sollicitant bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz past. Doorvragen is van belang in dit gesprek. De sollicitant krijgt een rondleiding en er wordt een vervolgspraak gemaakt of de sollicitant wordt afgewezen.

Indien gewenst wordt er vervolgens een afspraak gemaakt om de sollicitant een dagdeel mee te laten draaien bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz. Het doel van het proefdraaien is om te kijken hoe de sollicitant zich gedraagt op de werkvloer. Vervolgens worden er eventueel referenties opgevraagd.

5.2.1.4 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en continue screening

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. In maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven. Alleen wanneer zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerde in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Al onze medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en hebben wij gekoppeld aan onze organisatie voor aanvang van het dienstverband. Nieuwe medewerkers mogen pas hun eerste werkdag ingezet worden, wanneer zij zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en wij hen gekoppeld hebben.

5.2.1.5 Vertrouwenspersoon

Niemand werkt alleen. Je hebt altijd te maken met andere mensen zoals collega's, leidinggevend, opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers, klanten, patiënten, adviseurs, controleurs, etc. Helaas verloopt deze samenwerking niet altijd even prettig. Zo kun je te maken krijgen met pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, en agressie en zelfs geweld. De gevolgen van deze ongewenste omgangsvormen liegen er niet om: menselijk leed, verloop, verlies in productiviteit, verzuim en zelfs arbeidsongeschiktheid.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn niet eenvoudig: deze zijn onder meer het opvangen, begeleiden en ondersteunen van 'klagende' werknemers, het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners. Duidelijk zal zijn dat het in alle gevallen gaat om delicate

kwesties die op een juiste manier moeten worden opgelost. De vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. Elke actie wordt slechts ondernomen wanneer de melder daarmee instemt. Een van de voorwaarden is dan ook dat een vertrouwenspersoon een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon is, die het vertrouwen heeft van werknemers, leidinggevend en directie.

Binnen kinderdagverblijf Nigel's Kidzz is er een vertrouwenspersoon aangesteld. Kim Landveld is de vertrouwenspersoon binnen de organisatie.

<https://www.arboportaal.nl/onderwerpen/vertrouwenspersoon>

5.2.1.5 Stappenplan handelen na grensoverschrijdend gedrag

In de meldcode staat beschreven hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag door personeel en een stappenplan wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

5.2.2 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- We hebben een aandachtsfunctionaris aangesteld
- We werken volgens onderstaand Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode app.
- Medewerkers weten wat de rol van de vertrouwensinspecteur is

5.2.2.1 Aandachtsfunctionaris

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld. Kim Landveld vervult deze rol. Indien zij ondersteuning nodig heeft, kan zij contact opnemen met haar externe pedagogisch beleidsmedewerker voor advies en begeleiding.

5.2.2.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Wij werken met Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De sector kinderopvang heeft zelfstandig een afwegingskader ontwikkelen voor het melden van signalen van kindermishandeling en heeft deze opgenomen in de meldcode speciaal voor de kinderopvang.

In deze specifiek aangepaste meldcode voor de kinderopvang staan 2 extra routes. Deze 2 routes hebben betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht waarbij sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing is en hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Stappenplan handelen na vermoedens van kindermishandeling

Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiaal consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of
Een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van
dooszakelijke hulp.

Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een medewerker kinderopvang jegens een kind

Stap 1A: Signalen in kaart brengen.

Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict
door een collega jegens een kind bij houder.

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur.

Stap 3: Aangifte doen.

Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie.

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren.

Route 3: Signalen van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Melden van het gedrag bij de houder/ leidinggevende.

- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag.
- Stap 4: Maatregelen nemen.
- Stap 5: Beslissen en handelen.
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

In onze meldcode zijn de verantwoordelijkheden van de medewerkers uitgesplitst in taken en bevoegdheden.

5.2.2.3 Meldcode app

De medewerkers hebben op hun mobiele telefoon de app 'meldcode kindermishandeling' speciaal voor beroepskrachten uit de kinderopvang.

De app is een digitale vertaling van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang; De meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en hoe om te gaan met (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Versie mei 2024. De app is laagdrempelig en gericht op gebruik in de praktijk.



5.2.2.3 Meld-, overleg- en aangifteplicht in de kinderopvang (MOA)

Indien een medewerker van [Naam Kinderopvang] zich schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang wordt dit eerst besproken met de vertrouwensinspecteur. Als er uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf wordt er aangifte bij een opsporingsambtenaar gedaan en wordt dit gemeld bij de vertrouwensinspecteur.

Indien een medewerker van [Naam Kinderopvang] ontdekt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de opvang, stelt de medewerker de directie in kennis. Als de directie zich schuldig maakt aan de hierboven beschreven misdrijf wordt dit aan de vertrouwensinspecteur gemeld en daarna wordt er aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar.

De vertrouwensinspecteur onderzoekt niet of een werkgever of werknemer het misdrijf heeft gepleegd. Dat doet de politie. De vertrouwensinspecteur is bij wet uitgezonderd van de plicht om aangifte te doen en heeft een geheimhoudingsplicht. Wat de vertrouwensinspecteur precies doet, hangt af van de melding. Ook heeft de vertrouwensinspecteur een andere rol bij een melding door een werkgever dan bij een melding door een werknemer of door een ouder.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het 11 telefoonnummer 0900-1113111. Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

5.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht ziektekiemen
- Een ongezond binnenmilieu
- Een ongezond buitenmilieu
- Verkeerd toedienen medicijnen
- Onjuiste wondverzorging

5.3.1 Overdracht ziektekiemen

Om het risico op overdracht ziektekiemen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid handhygiëne
- We werken volgens onderstaand Beleid hoesten en niezen
- We werken volgens onderstaand Beleid voedselbereiding
- We werken volgens onderstaand Beleid zuigelingenvoeding

5.3.1.1 Beleid handhygiëne

Wij bevelen onze medewerkers aan om te streven helemaal geen nagelbedekking zoals

(gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen in de kinderopvang. Hiermee wordt de kans op overdracht van ziekteverwekkers verkleind.

De volgende normen gelden voor de nagels:

Hygiënenormen

- Houd de nagels kort en schoon.
- Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).

De onderstaande hygiëne tips zijn door ons aanvullende adviezen/ werkafspraken om te zorgen dat we hygiënisch werken.

- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was je handen volgens de norm:
 - Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
 - Voor het eten of helpen bij het eten;
 - Voor wondverzorging;
 - Voor het aanbrengen van zalf of crème;
 - Na hoesten, niezen en snuiten;
 - Na toiletgebruik;
 - Na het verschonen van een kind;
 - Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - Na contact met vuile was of afval;
 - Na schoonmaakwerkzaamheden;

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.

- Handen wassen doe je als volgt:
 - Gebruik stromend water.
 - Gebruik vloeibare zeep;
 - Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
 - Spoel de handen hierna goed schoon met water.
 - Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.

Beleid indien een medewerker wel nagelbedekking zoals (gel-)nagellak, gelnagels, BIAB en andere kunstnagels te dragen:

- De medewerkers letten bij de handhygiëne extra op het schoonmaken van de nagels. Er is een nagelborsteltje aanwezig.
- De risicovolle handelingen zullen uitgevoerd worden met handschoenen. Zoals wondverzorging of verschonen van diareeluiers.

5.3.1.2 Beleid hoesten en niezen

Door hoesten en niezen, kunnen ziekteverwekkers zich verspreiden via de lucht. Als een kind deze lucht vervolgens inademt kan hij ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen, kunnen de ziekteverwekkers verder verspreiden via de handen, bijvoorbeeld bij handen schudden of het aanraken van voorwerpen.

Om het risico op overdracht ziektekiemen door aan hoesten en niezen te verkleinen volgen wij de volgende hoest- en nies disciplines:

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede nies- en hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hoesten). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Hoest of nies in een papieren zakdoek, of in de holte van de elleboog, of anders in de mouwen.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg. Pas een goede handhygiëne toe.

5.3.1.3 Beleid voedselbereiding

Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken. Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen

Om het risico op overdracht ziektekiemen door bereiding van maaltijden te verkleinen, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

Bereiding van maaltijden

De medewerker die de voedselbereiding verzorgt, volgt de basisprincipes van voedselveiligheid uit <https://cms.kinderopvang.nl/wp-content/uploads/2023/04/Hygienecode-120101-hygienecode-voedselveiligheid-kleine-instellingen.pdf>

Door te werken volgens een Hygienecode, voldoet onze medewerker aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

De belangrijkste richtlijnen die wij volgen zijn;

- De temperatuur in een koelkast mag niet hoger zijn dan 7 °C.
- De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de koelkast op de groep en controleren dagelijks de temperatuur van de koelkast.
- Medewerkers dragen zorg voor een goede handhygiëne. Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel. Haar zit vast. Sieraden worden afgedaan (uitgezonderd een gladde trouwring), korte verzorgde nagels.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit.
- Restjes worden niet hergebruikt en geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Koude gerechten (gekoelde producten) worden kort voor uitserveren uit de koeling gehaald.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- De datum van openmaken wordt op de verpakking geschreven.
- Voor gebruik controleren wij de houdbaarheidsdatum.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen of voedsel die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Producten die beperkt houdbaar zijn en op vrijdag niet op zijn, worden of meegenomen of weggegooid.

5.3.1.4 Zuigelingenvoeding

Baby's zijn heel kwetsbaar. Om het risico op ziektekiemen overdracht door flesvoeding te verkleinen, hebben wij onderstaande afspraken gemaakt:

Aangemaakte flesvoeding

- Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgemeten hoeveelheden.
- Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4°C. Als aan het einde van de dag nog voeding over is deze weggooien.
- Bewaar de fles niet in de koelkastdeur omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

Moedermelk

- Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18°C.
- Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

Bereiding van zuigelingenvoeding

- Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschenken van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.

- Gebruik flessen die je goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad vanbinnen.
- Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.
- De flessen en spenen zijn kind gebonden.
- Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

Reinigen van de flessen en (fop)spenen

- Gebruik flessen en spenen die door middel van koken in water op het vuur (thermisch) schoon gemaakt kunnen worden.
- Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- Maak fopspenen schoon, in bijvoorbeeld de vaatwasser, als deze vervuild zijn.
- Kook fopspenen minstens één keer per week uit.
- Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op normaal programma **of** maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel, als er geen vaatwasser is.
- Spoel altijd goed om na het wassen en laat spenen en flessen omgekeerd drogen.
- Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of flessenrek.

5.3.2 Een ongezond binnenmilieu

Om het risico op een ongezond binnenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:
Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen
- We werken volgens onderstaand Ventilatiebeleid
- We werken volgens onderstaande Schoonmaakbeleid

5.3.2.1 Afspraken gebruik van producten met vluchtige stoffen

- Wij gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Wij gebruiken kinderlijm.

5.3.2.2 Ventilatiebeleid

Om een slechte luchtkwaliteit te voorkomen, hanteren wij de volgende maatregelen. Wij houden ons aan de volgende afspraken:

- Er is een ventilatiesysteem voor een heel gebouw. Er zijn kanalen naar een centrale ventilator. Deze zuigt lucht af uit het hele gebouw. Bij balansventilatie voert deze ook de lucht toe.
- Er wordt dagelijks minimaal 15 minuten gelucht om de lucht binnen fris en gezond te houden. De ramen worden dan opengezet. De ramen worden zoveel mogelijk opengezet voordat de kinderen er zijn en nadat de kinderen opgehaald zijn.
- De slaapkamer wordt voor- en na gebruik minimaal 10 minuten gelucht.
- Bij drukke spelactiviteiten luchten wij de groep extra. Wanneer de ramen opengezet worden, is er groepsleiding in de groep aanwezig.
- Onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld schilderen worden niet in het bijzijn van de kinderen gedaan.
- Er mag nergens worden gerookt niet binnen en ook niet op de speelplaats kinderdagverblijf Nigel's Kidzz
- Dieren hebben geen toegang tot van kinderdagverblijf Nigel's Kidzz.
- De co2 meter dient dan ter controle om te observeren of het ventilatiesysteem naar behoren werkt. Waarden kleiner dan 800 p.p.m. betekent dat de ruimte goed is geventileerd. Bij waarden groter dan 800 p.p.m. moet er geventileerd worden. Ons doel is dat de waarden niet boven de 800 p.p.m. komt.

Groen: 400 - 650 ppm = zeer goed

Groen: 650 - 800 ppm = goed

Oranje: 800 - 1000 ppm = onvoldoende

Rood: 1000 - 1200 ppm = te hoog

Rood: 1200 - 1400 ppm = veel te hoog

Metten van de luchtkwaliteit

Op het moment dat de CO2 meter hogere waardes dan 800 PPM meet, wordt het lampje van de meter

oranje. Dit houdt in dat de CO2 waardes te hoog zijn en dater acties moeten worden uitgevoerd. **Er valt te kiezen tussen de onderste drie opties;**

Stappenplan bij te hoge CO2 gehalte

- **Stap 1 alle luiken en ventilatie roosters controleren als ze openen indien openen.**
- **Stap 2 ventilatiesysteem controleren dat die op 3 staat.**
- **Stap 3 Raam openen**

Noteer deze acties op het registratieformulier.

5.3.2.3 Schoonmaakbeleid

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz werkt met een schoonmaakschema waarop alle voorkomende werkzaamheden beschreven staan. De taken worden hierop afgetekend door de medewerkers. De gastheer kan ook ondersteunen bij de schoonmaakwerkzaamheden.

5.3.3 Een ongezond buitenmilieu

Om het risico op een ongezond buitenmilieu te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen: Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaande werkinstructie gebruik zwembadjes
- We werken volgens onderstaand werkinstructie zandbak
- We werken volgens onderstaand beleid spelen in de zon
- We werken volgens onderstaande werkinstructie wespen en bijen
- We volgen de werkinstructie allergische reacties

5.3.2.1. Werkinstructie Gebruik zwembadjes

Het gebruik van zwembadjes in de zomer komen als risico uit onze risico-inventarisatie. Om dit risico zoveel mogelijk te beperken, hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

- Er worden alleen kleine badjes neergezet welke na elk speelmoment van nieuw water worden voorzien. In de praktijk betekent dit meestal in de ochtend en in de middag.
- Er mag in het bad niet gegeten en/of gedronken worden en er mag uitsluitend daarvoor bestemd speelgoed in het badje.
- Kinderen die nog niet zindelijk zijn krijgen een zwemluier om. Medewerkers controleren continu of er vuil in het water is gekomen en laten een badje nooit onbeheerd achter wanneer er zich een kind in bevindt.
- Geef geen waterspeelgoed dat aanzet tot het drinken van speelwater.

5.3.2.2 Buiten spelen in de zon

Buiten spelen in de zon komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Genomen maatregelen zijn:

- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen.
- Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in.
- Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en shirtje met lange mouwen aan.
- Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld wordt.
- Geef kinderen tijdens warme dagen extra te drinken.

5.3.2.4 Werkinstructie wespen en bijen

De aanwezigheid van wespen en bijen komt als risico uit onze risico-inventarisatie. Een wespensteek kan zelfs leiden tot een heftige allergische reactie (anafylaxie). Genomen maatregelen om dit risico te verkleinen zijn:

- Buiten geven wij geen zoete dranken of laten kinderen door een rietje drinken.
- We leren kinderen dat zij niet naar wespen of bijen moeten slaan, ze zullen juist dan steken.
- Wij geven zelf het goede voorbeeld.
- We hebben een werkinstructie allergische reacties opgesteld.
- We hebben in Bitcare en op het intakeformulier geregistreerd staan welke kinderen allergisch zijn.
- Wijzigingen m.b.t. de gezondheid worden gedeeld in de app met elkaar.
- We werken volgens onderstaande werkinstructie allergische reactie.

5.3.2.5 Werkinstructie allergische reactie

In deze werkinstructie staat wat je moet doen bij een allergische reactie (anafylaxie).

Indien ouders kinderdagverblijf Nigel's Kidzz hebben ingelicht over een ernstige allergie van een kind waarbij een EpiPen moet worden gebruikt in noodgevallen, dient het 'Toestemmingsformulier medicijngebruik' gevolgd te worden. Daarin wordt beschreven wat de symptomen zijn en bij welke symptomen welke actie noodzakelijk is. Er moet beschreven staan waar de EpiPen wordt bewaard en wat de uiterste houdbaarheidsdatum is. Ouders zorgen voor tijdige vervanging als de houdbaarheidsdatum dreigt te verstrijken.

Wij vinden het belangrijk dat de medewerkers zich bekwaam genoeg voelen om te handelen. Daarom vragen wij de ouders of zij of een verpleegkundige eerst uitleg komt geven hoe de EPI-pen te gebruiken. Als BSO Koters & Co op de hoogte is van het gebruik van de EpiPen, geldt bij noodhandelingen een verplichting tot handelen (de EpiPen zetten) en daarna alarm slaan middels 112. Niet uitvoeren is geen optie. Wachten op de ambulance kan bij een ernstige reactie niet. Anders wordt nalatigheid verweten.

Hoe herken je een allergische reactie?

- De reactie treedt direct op nadat iemand:
 - iets gegeten of gedronken heeft waarvoor hij of zij allergisch is. Vooral pinda's en noten zijn vaak boosdoeners.
 - is gebeten door een insect. Vooral allergische reacties na een wespensteek of bijensteek komen vaak voor.
 - medicijnen heeft ingenomen
 - is gevaccineerd (dit is vrij zeldzaam)
- Deze verschijnselen wijzen op een allergische reactie:
 - prikkelingen in de mond en keelholte
 - een metaalachtige smaak of jeuk in de mond
 - vlekken, jeuk, roodheid, misselijkheid of braken
 - zwelling van de keel, benauwdheid, kortademigheid, hoesten, piepende ademhaling
 - duizeligheid, bewusteloosheid, hartritmeverstoring (hart klopt veel sneller of langzamer)
 - angst en onrust

Handelwijze indien een kind een allergische reactie krijgt:

- Bel of laat 112 bellen in de volgende gevallen:
 - Bij hevige benauwdheid
 - Zwelling in de nek
 - Een combinatie van duizeligheid, hoesten, druk op de borst en heesheid
 - Als het slachtoffer zich ernstig ziek voelt
- Heeft het slachtoffer een adrenalinepen (EpiPen)? En heeft hij of zij het benauwd en opgezwollen lippen? Dan kan een mantelzorger op initiatief van het slachtoffer helpen om de adrenalinepen toe te dienen. De adrenaline kan door de kleding worden toegediend als de kleding niet te dik is. Werkt de eerste injectie niet? Of niet meer? Dan kan een mantelzorger na vijf tot vijftien minuten helpen om een tweede pen toe te dienen.
 - Bel de huisarts bij aanhoudend braken en diarree, langdurige jeuk, huiduitslag en zwellingen.

5.3.3 Verkeerd toedienen medicijnen

Om het risico op verkeerd toedienen van medicijnen te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand Beleid Medicijnverstrekking
- We volgen de medicijnverstrekking volgens het "toestemmingsformulier medicijnverstrekking" en bijsluiter.

5.3.3.1 Beleid Medicijnverstrekking

Het verstrekken van geneesmiddelen levert een gezondheidsgevaar.

Medewerksters mogen medicijnen toedienen onder strikte voorwaarden. Hiervoor is een toestemmingsformulier opgesteld waarin alle voorwaarden beschreven staan. Hiermee voorkomen wij dat kinderen verkeerde medicatie binnenkrijgen.

Kinderen krijgen soms medicijnen mee die overdag gebruikt worden. Denk aan 'pufjes' tegen astma, antibiotica of zetpillen. De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de

toediening en de verantwoordelijkheden. Houd goed overleg met de ouders als er iets verandert in het medicijngebruik en leg alle afspraken schriftelijk vast.

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz heeft vanuit de wetgeving beleid opgesteld betreffende het verstrekken van medicijnen op het kinderdagverblijf.

Voorgeschreven medicijnen en zelfzorgmiddelen kunnen, in opdracht van ouders alleen toegediend worden onder de volgende voorwaarden:

- Er worden op het kinderdagverblijf uitsluitend medicijnen/ zelfzorgmiddelen toegediend indien dit noodzakelijk is op de tijdstippen dat ouders hiertoe zelf niet in staat zijn.
- Voorafgaand aan de medicijnverstrekking vullen ouders het formulier "Toestemming medicijnverstrekking" volledig in en ondertekenen dit
- Ouders gebruiken nieuwe medicijnen/ zelfzorgmiddelen altijd eerst thuis.
- De toediening van het medicijn/ zelfzorgmiddel mag niet belemmerend zijn voor de zorg van de andere kinderen.
- Ouders dragen er zorg voor dat het medicijn/ zelfzorgmiddel altijd in de originele verpakking wordt aangeleverd en bewaard.
- Ouders dragen er zorg voor dat de originele bijsluiter van het medicijn/ zelfzorgmiddel in het kinderdagverblijf aanwezig is.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van voldoende informatie over de medicatie en de toediening van het medicijn.

Wet BIG

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door medewerkers van kindercentra. Bepaalde medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaren (artsen, verpleegkundigen ed.) worden uitgevoerd. Dit is geregeld in de Wet BIG. Medicijnen, die ouders/verzorgers thuis zelf aan hun kind toedienen (of dit nu oraal, rectaal of als een zalf op de huid aangebracht moet worden), kunnen medewerkers doorgaans ook toedienen. Voorwaarde is wel, dat zij door ouders/verzorgers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om het medicijn toe te dienen.

Geneesmiddelen op recept, voorgeschreven door een arts.

Hieronder vallen in elk geval:

- Medicijnen bij astmatische aandoeningen
- Medicijnen bij epileptische aandoeningen
- Medicijnen bij diabetes (uitgezonderd injecties!)
- Antiallergeen medicijnen
- Antibiotica kuren
- Neus-, oor- en oogdruppels
- Hoestdrank
- Medicijnen voor overactieve kinderen
- Homeopathische medicijnen
- Paracetamol

Zelfzorgmiddelen, hieronder vallen in elk geval:

- Neus-, oor- en oogdruppels
- Pilletjes tegen tandpijn
- Zalf tegen jeuk of schrale huid
- Hoestdrank
- Homeopathische middelen

Wanneer ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen, dat niet voorkomt in bovengenoemde lijst, vindt altijd eerst overleg plaats met het hoofd en eventueel de regionale GGD.

Paracetamol

Omdat wij als kinderopvang aansprakelijk zijn voor het kind gedurende het verblijf op de opvang, wordt er geen paracetamol toegediend. Paracetamol kan de symptomen van ernstig ziek zijn en hoge koorts onderdrukken waardoor wij een verkeerde inschatting kunnen maken. Paracetamol mag alleen op doktersvoorschriften gegeven worden en er dient dan een 'Toestemmingsformulier geneesmiddelen' ingevuld te worden.

Besmettelijke ziektes

Wij werken met de [KIDDI-website](#) om snel op te zoeken hoe om te gaan met besmettelijke (kinder)ziektes. En volgen de adviezen van het RIVM.

Niet gevaccineerde kinderen

De Rijksoverheid stelt geen vaccinatieplicht. Er zijn ouders die om uiteenlopende redenen hun kind niet laten vaccineren. Voor kinderen die wel gevaccineerd zijn is dit een uiterst klein risico.

Bij de inschrijven geven de ouders aan of het kind meedoet aan de inenting, dit wordt vastgelegd bij de kindgegevens.

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz volgt het advies van de GGD en de RIVM en neemt zo nodig contact op voor advies indien er sprake is van een infectieziekte. Ook wanneer er meerdere gevallen van een ziekte en/of aandoening zijn wordt er contact opgenomen met het RIVM.

5.3.4 Onjuiste huid- en wondverzorging

Om het risico op een onjuiste huid- en wondverzorging te beperken hebben wij de volgende maatregelen getroffen:

Genomen maatregelen zijn:

- We werken volgens onderstaand afspraken over wondverzorging
- We werken volgens onderstaande werkinstructie hoe om te gaan met bloed

5.3.4.1 Afspraken over wondverzorging

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Was de handen voor en na de wond- of huidverzorging.
- We gebruiken een spatel als we crème uit een pot scheppen.
- Spoel het wondje schoon met water.
- Dep pus of wondvocht met bijvoorbeeld een steriel gaasje.
- Dek het wondje af met een pleister of verband.
- Verwissel de pleister of verband om het wondje of huid schoon te houden.

5.3.4.2 Werkinstructie hoe om te gaan met bloed?

Wat is het risico van bloed? In bloed kunnen virussen aanwezig zijn zoals het hepatitis B -of C- virus of het aidsvirus. Besmetting van het kind met deze virussen vindt meestal voor, tijdens of kort na de geboorte plaats. De meeste kinderen hebben geen klachten en vaak is onbekend dat ze besmet zijn. Via bloedbloedcontact kunnen de virussen op anderen worden overgedragen.

Bij bloedbloedcontact komt het bloed van de ene persoon direct in contact met het bloed van een andere persoon. Dit is bijvoorbeeld het geval als iemand zich prikt aan een gebruikte injectienaald. De kans op besmetting is klein en besmetting vindt niet plaats als de huid intact is. Het hepatitis B-en C-virus en het aidsvirus zijn niet overdraagbaar via normaal sociaal contact.

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn. Gebruik ze als volgt:

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg;
- Was daarna de handen met water en zeep.

Verwijder gemorst bloed als volgt:

- Neem het bloed, met handschoenen aan, op met een papientissue;
- Maak de ondergrond schoon met water en allesreiniger;
- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%;
- Laat de alcohol aan de lucht drogen.
- Was met bloed bevuild linnengoed op 60°C

6. Calamiteitenbeleid

6.1 Achterwachtingregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderopvang een achterwachtingregeling moet hebben. Een achterwachting is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een huishoudelijke medewerker zijn, een volwassene stagiaire zijn, een administratieve kracht, de leidinggevende, directeur of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwachting.

Een achterwachting is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtingregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag. Dit houdt in dat tijdens de openingstijden er een achterwachting aangesteld is wanneer de groep alleen gedraaid wordt. En de achterwachtingen beschikbaar zijn in geval van nood.

Onze vaste achterwachtingen zijn collega's (medewerkers) die vlakbij het kinderdagverblijf wonen en die in geval van calamiteiten en of het overschrijden van de beroepskracht kind ratio ingeschakeld kan worden. In geval van de vakanties maken wij gebruik van vrijwilligers die beschikken over een auto zodat ze binnen 15 min dan te plaatsten kunnen zijn.

Op locatie is een overzicht van de achterwachtingen.

6.2 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Tijdens openingstijden dient er een medewerker aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. De certificaten zijn in te zien op locatie.

6.3 Ongevallen en ziekte

Mocht een kind onverhoopt vallen, stoten met een verwonding als gevolg, zijn er altijd medewerkers aanwezig die een EHBO of BHV diploma hebben behaald. Als er twijfel is over de verwonding of de verwonding is van dien ernstige aard dat er een arts aan te pas moet komen zal dit altijd worden gedaan. Als er een medewerkster met een kind naar de huisarts moet is er achterwachting te bellen die binnen vijf minuten ter plaatse zijn ter ondersteuning. Het kind wordt bij voorkeur met de auto van kinderdagverblijf Nigel's Kidzz vervoerd, en indien de auto niet beschikbaar is, met een personenauto naar de arts vervoerd. Als de verwonding zo ernstig is dat medewerkster vervoeren niet verstandig acht, wordt direct 112 gebeld.

6.3.1 Ongevallen registratie

Bij een (bijna)ongeval vullen de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie in. Deze (bijna)ongevallen registraties bewaren wij bij het Beleid veiligheid & gezondheid op locatie in de map. Tijdens de teamvergadering overleggen wij of er acties ondernomen moeten worden naar aanleiding van de (bijna)ongevallen registraties.

Bij het jaarlijks herzien van het beleid veiligheid & gezondheid bekijken wij of er bepaalde (bijna)ongevallen registraties vaker voorkomen en of er hierdoor extra maatregelen nodig zijn.

6.4 Brand en ontruimingsplan

Om het risico op brand te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen:

- Wij maken geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen.
- Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden volgens de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Tijdens de EHBO-cursus komt evacueren aan bod zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd
- Wij hebben rookmelders en een veiligheidssysteem die zijn aangesloten op de meldkamer. Zo kan de brandweer als er brand is snel ter plekke zijn.

6.5 Stappenplan handelen na (bijna)ongeval

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1	De eerste hulp wordt verleend door de aanwezige EHBO'er. Er wordt een inschatting gemaakt of er spoed is en 112 gebeld moet worden, of het kind gezien moet worden door de huisarts of dat alleen EHBO toepassen door de pedagogisch medewerker voldoende is. De nodige actie wordt uitgevoerd.
Stap 2	De collega's en de leidinggevende/ houder worden op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
Stap 3	Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
Stap 4	Bij de overdracht wordt precies besproken wat er gebeurd is en hierbij wordt gebruik gemaakt van het (bijna)ongevallenformulier.
Stap 5	De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De leidinggevende bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
Stap 6	De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.
Stap 7	Jaarlijks worden alle ongevallenregistraties met de oudercommissie besproken en kan de oudercommissie eventueel nog advies geven op te nemen maatregelen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

7.1 Stap 1: Interne klachtenreglement, klacht indienen

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien het niet lukt om er met de betreffende medewerker uit te komen, dan kan de ouder de klacht neerleggen bij de leidinggevende. De ouder kan een klacht alleen schriftelijk indienen bij kinderdagverblijf Nigel's Kidzz. Dit kan door een mail te sturen naar info@nigelskidzz.nl

De directrice zal de klacht in behandeling nemen en zal binnen 5 werkdagen antwoorden.

Onze klachtenprocedure staat beschreven in ons document 'klachten reglement'.

7.2 Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kan het oudercontact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt de ouder advies en informatie. Ook kan het klachtenloket bemiddelen tussen de ouder en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

7.3 Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is de klacht van de ouder hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

kinderdagverblijf Nigel's Kidzz is aangesloten bij [De Geschillencommissie](#).

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP Den Haag