

Inspectierapport

Nigel's Kidzz (KDV)

Wieldrechtstraat 19

3081 EK Rotterdam

Registratienummer 213342637

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	22-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskracht, de houder en de dochter van de houder

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Oudercommissie

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch beleid
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meld-, overleg- en aangifteplicht
- Informatie
- Klachten en geschillen

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Gedurende het inspectieproces zijn er bij de toezichthouder meerdere meldingen binnengekomen. De meldingen betroffen zorgen over de veiligheid en gezondheid voor de kinderen en het aantal aanwezige beroepskrachten ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen. Het kindercentrum is drie maal bezocht te weten; 22-04-2025, 15-05-2025 en 22-05-2025. Tijdens het eerste bezoek is de beroepskracht in eerste instantie alleen aanwezig. De beroepskracht is gedurende het gehele bezoek erg gespannen en weet hierdoor ook moeilijk om te gaan met de door de toezichthouder gestelde vragen en deze niet echt te beantwoorden. De toezichthouder heeft om die reden de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Tijdens het tweede bezoek zijn de houder, haar dochter en de partner van de houder aanwezig. Er wordt op dat moment één kind opgevangen. De houder vertelt dat ze gedurende die ochtend, vanwege onrust, besloten heeft om het kindercentrum tijdelijk te sluiten. Het aanwezige kind moet nog worden opgehaald. De overige kinderen zijn door hun ouders/verzorgers opgehaald. De toezichthouder en de houder hebben afgesproken dat het kindercentrum tot en met in ieder geval 22-05-2025 gesloten blijft. Op 22-05-2025 is tijdens het

derde bezoek besproken dat de houder op de locatie vanaf 23-05-2025 weer opvang kan aanbieden. Tijdens dit bezoek is de houder en gedurende een deel van het gesprek de dochter van de houder aanwezig.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Nigel's Kidzz is een kleinschalig kinderdagverblijf en maakt deel uit van Nigel's Kidzz B.V. De houder heeft nog een buitenschoolse opvang in Rotterdam. Deze is ondergebracht bij een andere B.V. van de houder. Kindercentrum Nigel's Kidzz biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 12 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit één groep.

De houder, haar dochter en een beroepskracht werken in het kindercentrum. De houder en dochter zijn beiden ook beroepskrachten. De houder geeft aan dat haar dochter een leidinggevende functie heeft. De partner van de houder verricht ondersteunende taken, zoals bijvoorbeeld de bereiding en het op het kindercentrum bezorgen van de warme maaltijden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 16-12-2024: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtreding is niet meer geconstateerd.
- 13-06-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Pedagogische praktijk, Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Meld-, overleg- en aangifteplicht zijn niet in orde
- 10-04-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.
- 17-05-2022: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtreding is niet meer geconstateerd.
- 28-02-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Administratie en Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang zijn niet in orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum Nigel's Kidzz heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum. Het kindercentrum heeft daarnaast ook een eigen werkplan.

De volgende onderwerpen staan duidelijk in het pedagogisch beleid beschreven:

- hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- hoe het aan ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is;
- hoe de informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders wordt besproken;
- een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep;
- hoe de personele inzet is geregeld zodat voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.

Daarnaast staan de volgende onderwerpen in het pedagogisch beleid beschreven, omdat deze van toepassing zijn op het kindercentrum:

- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor een kind wordt geborgd, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is.

Een aantal onderwerpen staan niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt. De taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs staat beschreven. Momenteel zijn er geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs werkzaam op de locatie. In het pedagogisch werkplan staat beschreven: *"Binnen de organisatie werken wij met een gastvrouw. Die wordt ingezet om de dagelijks werkzaamheden zoals het verzorgen van het eten en drinken, de schoonmaakwerkzaamheden. En helpen met het ondersteunen met grotere kinderen van de groep. Een gastvrouw is altijd boventallig."* Bij navraag vertelt de houder dat er geen gastvrouw meer op het kindercentrum komt. Haar partner komt dagelijks voor het brengen van de warme maaltijden en regelmatig voor het uitvoeren van eventuele klussen op het kindercentrum. De beschrijving in het beleidsplan is daarmee niet meer actueel.
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan staat de personele inzet vermeld (*3 uren regeling Nigel's Kidzz*). De werktijden voor een vroege en een late dienst staan beschreven. Tevens staat voor beide beroepskrachten een pauzetijd beschreven van 1 uur binnen een tijdvak van 13.00-15.00 uur. De houder beschrijft daarnaast de werktijden voor een derde medewerker: *"Indien een derde medewerker nodig is, werkt deze van 09.00 uur tot 18.30 uur."* De pauzetijd van deze derde beroepskracht is niet opgenomen. De houder beschrijft wel: *"De aangegeven pauzetijden kunnen, afhankelijk van de situatie op de groep, afwijken van het bovengenoemde schema."*

5 van 32

Echter, de totale pauze duur bedraagt nooit meer dan 2 uur per dag." Deze beschrijving biedt onvoldoende concrete afbakening van de personele inzet waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. De houder geeft tijdens het gesprek op 22-05-2025 ook aan dat een beroepskracht alleen een eigen invulling mag geven aan de pauze op het moment dat er twee beroepskrachten werkzaam zijn op de groep en er bij afwezigheid van een beroepskracht niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten dienen anders op de groep aanwezig te blijven.

Uit de inspectie is gebleken dat op de locatie niet altijd wordt gewerkt volgens het beleid. Als voorbeeld:

- In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven: *"Medewerkers worden nooit alleen ingeroosterd, zelfs niet bij lage kinderaantallen. Mocht het kinderaantal zo laag zijn dat een medewerker voldoende is, dan wordt alsnog een extra medewerker ingeroosterd of blijft de leidinggevende de gehele dag aanwezig, in overeenstemming met het vier-ogenprincipe."* Uit het personeelsrooster en het gesprek met de beroepskracht blijkt dat een beroepskracht regelmatig alleen op de locatie aanwezig is. Uit het personeelsrooster blijkt de de beroepskracht onder andere gedurende grotendeels de hele dag alleen heeft gewerkt op 07-04-2022, 08-04-2022 en 09-04-2022.

Opmerking:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft diverse verschillende functienamen zoals; algemeen directeur, directeur, algemeen directrice, teamleider, leidinggevende, pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker. Uit het gesprek met de houder op 22-05-2025 blijkt dat de houder de meeste van deze functies zelf invult. De houder vertelt dat haar dochter een leidinggevende functie heeft. Het benoemen van verschillende functietitels die toebehoren aan een persoon leidt tot onduidelijkheid en verwarring voor de lezer van het pedagogisch beleidsplan. Dit is met de houder besproken.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat op onjuiste plaatsen tussengevoegde stukken tekst. Als voorbeeld onder het hoofdstuk 'Ziekte van kinderen en medicijngebruik' staat een stuk tekst over onderling pestgedrag van kinderen. Dit maakt het pedagogisch beleidsplan moeilijk leesbaar voor belanghebbenden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Tijdens het eerste inspectiebezoek op 22-04-2025 vindt de observatie plaats in de middag. Bij binnenkomst van de toezichthouder is de beroepskracht alleen aanwezig met zes kinderen, waarvan twee kinderen van 0 jaar. De beroepskracht is heel erg gespannen. De beroepskracht neemt telefonisch contact op met de houder om de komst van de toezichthouder te melden. De houder komt na ongeveer een kwartier ook op het kindercentrum. De sfeer blijft gedurende de aanwezigheid van de toezichthouder erg gespannen. De beroepskracht en de houder reageren vriendelijk naar de kinderen en gaan in op signalen die de kinderen afgeven. De kinderen zijn duidelijk vertrouwd met zowel de beroepskracht als de houder. De toezichthouder heeft gezien de voortdurende gespannen situatie en het verloop van het verdere inspectieproces besloten de pedagogische praktijk niet te beoordelen. Tijdens het inspectiebezoek op 15-05-2025 waren de meeste kinderen opgehaald en tijdens het inspectiebezoek op 22-05-2025 waren er geen kinderen aanwezig, waardoor de pedagogische praktijk ook toen niet beoordeeld kon worden. Zie voor een verdere toelichting 'Bijzonderheden bij dit onderzoek' in de beschouwing van het rapport.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2025 Versie 9)
- Pedagogisch werkplan (januari 2022 versie 4.0)
- Personeelsrooster, periode 07-04-2025 tot en met 22-04-2025
- Presentielijst, periode 07-04-2025 tot en met 22-04-2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Ook moeten beroepskrachten op de dagopvang de Nederlandse taal mondeling beheersen op taalniveau 3F of B2. Voor pedagogisch medewerkers die op een groep werken waar baby's worden opgevangen gelden extra scholingseisen. Zij moeten een scholing hebben gevolgd voor het werken met nuljarigen.

Bij dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten die zijn ingezet voldoen aan de opleidingseisen. Uit deze controle blijkt dat twee beroepskrachten die werken op een groep waar baby's worden opgevangen nog in opleiding zijn voor de scholing werken met nuljarigen. Zij mogen op de babygroep worden ingezet als er ook een beroepskracht op de groep werkt die de scholing al heeft gedaan. Dit is in orde.

Aanvullende informatie: de beide beroepskrachten hebben in de periode tussen eerste inspectie en opstellen inspectierapport de scholing werken met nuljarigen gevolgd en de certificaten aan de toezichthouder toegezonden.

De houder van Kinderopvangorganisatie Nigel's Kidzz is gekwalificeerd als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij zorgt voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De houder geeft aan dat zijzelf gecoacht wordt door een externe coach. De externe coach is gekwalificeerd voor de functie als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is het afgelopen jaar ingezet en wordt ook het komende jaar als coach ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. De kinderen worden opgevangen in een verticale groep.

Op het kindercentrum zijn momenteel geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs werkzaam.

Op basis van de roosters en presentielijsten blijkt dat op de volgende tijdstippen er minder beroepskrachten zijn ingezet dan vereist:

Datum	08-04-2025	22-04-2025
Tijdstip	8.32 - 14.45 uur	14.32 - 14.49 uur
Leeftijd	2 van 0 jaar 3 van 1 jaar 2 van 2 jaar 1 van 3 jaar	2 van 0 jaar 2 van 1 jaar 2 van 2 jaar
Aantal aanwezige kinderen	8	6
Aantal ingezette beroepskrachten	1	1
Aantal vereiste beroepskrachten	2	2

De houder heeft op 23-04-2025, de dag na het inspectiebezoek, telefonisch contact opgenomen met de toezichthouder. Ze verklaart dat de beroepskracht korte tijd alleen stond met teveel kinderen. Ze geeft als reden dat haar dochter, in de functie van beroepskracht, was weggeroepen naar de buitenschoolse opvang. Een school zou een aangepaste vervroegde sluitingstijd hebben en dit niet gecommuniceerd hebben naar de houder. De houder geeft aan zelf al onderweg te zijn geweest naar het kinderdagverblijf. De houder kwam tijdens de inspectie rond 14.49 uur aan. De beroepskracht heeft kort na binnenkomst van de toezichthouder de inspectie bij de houder aangekondigd.

De personeelsroosters en presentielijsten, zoals deze door de toezichthouder zijn ontvangen, zijn niet volledig. Op 07-04-2025 van 7.00 tot 16.30 uur, 08-04-2025 van 7.00 tot 14.45 uur en 09-04-2025 van 7.00 tot 16.30 uur is er één beroepskracht op de locatie aanwezig. In het personeelsrooster is voor de beroepskracht een pauzetijd van 12.00 - 13.00 uur een pauzetijd opgenomen. Er staat niet beschreven wie er op het kindercentrum aanwezig is tijdens de pauzetijd. Hiermee is niet aantoonbaar gemaakt dat aan de beroepskracht-kindratio en de afwijking daarvan is voldaan.

Op de in de tabel beschreven tijdstippen moet er volgens de kwaliteitseisen minstens één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn ter ondersteuning van de beroepskracht. Dit is op deze momenten niet in het kindercentrum geregeld. Hierdoor wordt niet aan de kwaliteitseis voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde

beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten ieder jaar gecoacht worden. De houder zet hier een pedagogisch beleidsmedewerker voor in. Het (minimaal) aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet besteden aan beleid en coaching wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2024, zijn ingezet in 2024. Dit zijn de bevindingen:

Binnen de organisatie is de houder zelf werkzaam als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder zelf wordt gecoacht door een externe coach. Uit het toegestuurd document Coachingsplan Nigel's Kidzz versie 5 2024 blijkt dat er coachingsuren zijn ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en om de beroepskrachten te coachen bij hun werkzaamheden. Op het moment van inspectie zijn er drie beroepskrachten werkzaam op het kindercentrum (de houder, de dochter van de houder en een beroepskracht op contractbasis). In het verslag is opgenomen dat de houder in 2024 een coachingsgesprek heeft gehad met de externe coach.

Na het inspectiebezoek van 22-04-2025 is 1 van de beroepskrachten die in 2024 werkzaam was bij kindercentrum Nigel's Kidzz uit dienst getreden. Het is voor de toezichthouder niet mogelijk om bij deze beroepskracht na te vragen op welke wijze coaching heeft plaatsgevonden. Om deze reden zijn de daadwerkelijke ingezette uren van de pedagogisch beleidsmedewerker 2024 niet beoordeeld.

De toezichthouder heeft documenten opgevraagd waarin de berekening van de coachingsuren voor 2025 is opgenomen. De houder heeft hiervoor een document met de naam Kopie van Coachingsplan Nigel's Kidzz 2024 toegezonden. Op het openingsblad staat bij dit document de titel 'Coachingsplan Nigel's Kidzz versie 6 2025'. In dit plan staat een planning en een nader in te vullen format met de urenberekening voor 2023. Daarnaast staan in dit plan de coachingsdoelen van Nigel's Kidzz 2025. . In het document Kopie van Coachingsplan Nigel's Kidzz 2024 ontbreekt de complete urenberekening voor coaching in 2025. De houder beschrijft in het, voor ouders via de website inzichtelijke, pedagogisch beleidsplan een urenberekening voor 2022 en voor 2024. In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt ook de urenberekening voor coaching in 2025. Hierdoor wordt niet aan de kwaliteitseis voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch

10 van 32

beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2025 Versie 9)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beoordeeld bij eerdere inspectie)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (29-04-2025)
- Presentielijst (07-04-2025 tot en met 22-04-2025)
- Personeelsrooster (07-04-2025 tot en met 22-04-2025)
- Coachingsplan Nigels's Kidzz Versie 5 2024, als toegezonden op 06-05-2025
- Kopie van Coachingsplan Nigel's Kidzz 2024 met op openingsblad de titel 'Coachingsplan Nigel's Kidzz versie 6 2025, als toegezonden op 25-03-2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De toezichthouder heeft na het jaargesprek op 06-03-2025 de meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgevraagd. Op 25-03-2025 heeft de houder het document Veiligheid/gezondheid beleid januari 2022 versie 4.0 toegezonden. Na het inspectiebezoek op 22-05-2025 is op 25-05-2025 het document veiligheid/gezondheid beleid januari 2025 versie 7.0 toegezonden.

Het volgende onderwerp staat niet of onvoldoende concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een beschrijving op welke wijze inzage mogelijk is voor belanghebbenden ontbreekt.

De houder zorgt er onvoldoende voor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid en dat het beleid actueel wordt gehouden, dit blijkt uit:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten het beleid vormt, implementeert, evalueert en actueel houdt.

De houder heeft in het beleid een *'Beleidscyclus Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid'* opgenomen. Beschreven staat: *"Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen' en Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Daarnaast staat beschreven: "Onze beleidscyclus zijn wij gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

Daarnaast staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een plan van aanpak beschreven. Het plan van aanpak uit het beleid 2025 versie 7.0 is exact hetzelfde als het plan van aanpak uit het plan van 2022 versie 4.0. Beide plannen hebben dezelfde beschrijving: *"De directeur is verantwoordelijk*

12 van 32

voor de QuickScan. Deze is uitgevoerd op 1 januari jl. er zijn geen bijzonderheden uitgekomen behalve het ventileren. Wij hebben een bespreking hierover gehad en een plan van aanpak besproken. We hebben een ventilatiesysteem zitten in het plafond met 3 tanden en een co2meter die dagelijks aanstaan zodat wij de ventilatie goed in de gaten kunnen houden. Ook is er een slimme meter aangeschaft i.v.m. de juiste temperatuur. Deze zal volgende maand geëvalueerd worden."

De informatie wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de QuickScan is tegenstrijdig in het beleid. De toezichthouder heeft de houder meermaals verzocht om de laatste uitgevoerde risico-inventarisatie toe te zenden. De houder heeft deze niet aangeleverd. De houder heeft hiermee niet aangetoond dat jaarlijks een Quickscan wordt uitgevoerd en een plan van aanpak wordt opgesteld.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid: *"We hebben wekelijks een teamoverleg waarin veiligheid en gezondheid een vast agendapunt is."*

De toezichthouder heeft notulen van de laatste teamoverleggen opgevraagd. De houder heeft notulen toegezonden van 20-06-2024, 15-07-2024, 15-10-2024, 13-12-2024, 20-03-2025.

Op de notulen van de vergadering van 15-07-2024 en 15-10-2024 staat protocollenbespreking en de meldcode als agendapunt. Het is niet duidelijk welke protocollen besproken worden.

De beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek op 22-04-2025 aanwezig is, is erg gespannen. Ze durft niet goed antwoorden op de door de toezichthouder gestelde vragen te geven. De beroepskracht heeft na de inspectie aan de toezichthouder verteld dat er tijdens haar werkzame periode, sinds juli 2024, geen teamoverleggen hebben plaatsgevonden en ze nooit notulen heeft ontvangen.

De door de houder opgestelde protocollen zijn niet inzichtelijk op de locatie. De houder vertelt tijdens het inspectiebezoek op 22-04-2025 een protocollenmap te hebben. De aanwezige beroepskracht is er niet van op de hoogte dat er een map met protocollen is. De toezichthouder heeft op 22-04-2025 de houder verzocht de map te tonen. De houder geeft hierop aan dat de map momenteel op de buitenschoolse opvang ligt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, een beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De houder beschrijft in het beleid drie personen met een bijbehorend telefoonnummer die bereikbaar zijn als achterwacht. De houder is zelf een van de drie achterwachten. Het telefoonnummer van de houder komt niet overeen met het telefoonnummer dat de houder aan de toezichthouders heeft verstrekt.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn middels een steekproef beoordeeld:

- De aanwezigheid van lange vingernagels. In het beleid staat beschreven onder het hoofdstuk *Afspraken pedagogische medewerkers: pedagogische medewerkers heeft korte nagels*. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek op 22-04-2025 lange nagels. Op deze datum houdt de houder zich ook bezig met de verzorging van kinderen, zoals de verschoning van luiers. Ze verschoont de kinderen met een handschoen aan haar rechterhand. Voor de linkerhand wordt geen gebruik van een handschoen gemaakt. Tijdens het tweede en derde inspectiebezoek is wederom geconstateerd dat de houder lange nagels heeft. Bij de laatste twee inspectiebezoeken houdt de houder zich niet bezig met de verzorging van kinderen. De houder heeft op 15-05-2025 en op 22-05-2025 aangegeven de nagels af te zullen knippen.

- De toezichthouder constateert tijdens het inspectiebezoek van 22-04-2025 dat het verschoonkussen niet na iedere verschoning van een plasluier wordt gereinigd. Onder het hoofdstuk Verschoonen staat beschreven: *Reinig na ieder kind het verschoonkussen met Dettol antiseptischmiddel.* In de praktijk wordt niet na iedere verschoning van een plasluier het verschoonkussen gereinigd.
- De koelkast is tijdens het inspectiebezoek op 22-04-2025 op meerdere plaatsen achteraan bij de richels van de legplateaus niet schoon. De houder geeft aan dat die plaatsen niet meer schoon (van kleur) te krijgen zijn en niet vervuild zijn. Op enkele plaatsen voelt de toezichthouder een plakkende substantie. Onder het hoofdstuk Beheersing van reinheid staat beschreven: *"Reinheid in de organisatie wordt beheerst door het handhaven van de persoonlijke en de bedrijfshygiëne. Werknemers moeten bijvoorbeeld van het handen wassen een routine maken en er zich bewust van zijn dat een op het oog schone organisatie (geen kruimels, voedingsresten of andere zichtbare vervuiling) niet betekent dat de keukenapparatuur, het keukengereedschap, werkoppervlakken en werkruimten daadwerkelijk schoon zijn. Hygiënisch schoon vereist stelselmatig schoonmaken op de juiste wijze of met de juiste schoonmaakmiddelen."* Bij het tweede inspectiebezoek op 15-05-2025 zijn de richels in de koelkast gereinigd en zichtbaar schoon.
- Het ontbreken van een koelkastthermometer. De houder heeft in het beleid opgenomen onder het hoofdstuk Bewaren: *"Temperatuur van de koelkast waarin flessenvoeding wordt bewaard dagelijks controleren en registreren bij afwijking."* De houder heeft na de inspectie op 15-05-2025 een koelkastthermometer aangeschaft. Bij het derde inspectiebezoek op 22-05-2025 ligt deze in de koelkast.
- In de buitenspeelruimte bevinden zich op meerdere plaatsen flinke vogelpoepophopingen. Hiervan is zowel sprake tijdens het inspectiebezoek op 22-04-2025 als het inspectiebezoek op 15-05-2025. De houder beschrijft in het beleid over vogelpoep: *"Als de kinderen buiten spelen op het speelterrein dient hiervoor een medewerker alle vuil en bladeren en vogelpoep op te ruimen of vuil wat eventueel in onze tuin is gevallen dit voordat de kinderen naar buiten gaan."* Tijdens het inspectiebezoek op 22-05-2025 wordt de buitenspeelruimte met een hogedrukreiniger gereinigd. De houder heeft een vergroot afdak geplaatst en geeft aan grondzeilen te bevestigen op de momenten dat er niet buiten gespeeld wordt. De grondzeilen zullen verwijderd worden op de momenten dat de kinderen naar buiten gaan.
- De houder maakt gebruik van camera's om het vierogenbeleid te waarborgen. In het beleid staat beschreven dat beelden niet standaard opgenomen zullen worden. De houder heeft in het beleid regels opgesteld voor het moment dat er besloten wordt om wel op te nemen. De regels hebben onder andere betrekking tot registratie van aanleiding, tijdsduur en bewaartermijn. Tijdens het inspectiebezoek op 15-05-2025 blijkt dat opnemen van camerabeelden niet mogelijk is vanwege het ontbreken van een geheugenkaart. De houder geeft ook aan dat de camerabeelden niet de gehele ruimte overzien op het moment dat er meerdere personen op verschillende plaatsen in de groepsruimte aanwezig zijn. De houder geeft op 22-05-2025 aan de camera's vervangen te hebben voor een nieuw camerasysteem. De toezichthouder heeft besproken dat het gezien de familierelatie kwetsbaar is dat alleen de houder, haar dochter en haar partner toegang hebben tot camerabeelden. De houder en haar dochter zijn beide werkzaam als beroepskracht op de groep. De houder heeft aangegeven over een oplossing hiervoor na te gaan denken.

Op het kindercentrum is niet altijd geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder heeft de toezichthouder na de inspectie drie certificaten voor eerste hulp aan kinderen toegezonden. De certificaten staan geregistreerd bij het Oranje Kruis. Een van de certificaten is van de beroepskracht die tijdens de inspectie op 22-04-2025 aanwezig was. De beroepskracht verklaart na de inspectie geen training voor eerste hulp aan kinderen georganiseerd via Nigel's Kidzz gevolgd te

hebben. Ze geeft ook aan dat ze niet over een geldig certificaat beschikt. De toezichthouders hebben op 22-05-2025 navraag gedaan bij de houder. De houder verklaart in eerste instantie dat de beroepskracht wel een training heeft gevolgd. Later op de dag verklaart de houder dat de beroepskracht niet aanwezig is geweest bij de training en er een fout is gemaakt bij het verstrekken van de certificaten. Uit de genomen steekproef blijkt dat de beroepskracht, als voorbeeld, op de onderstaande data alleen in het kindercentrum is geweest.

- 07-04-2025 van 7.00- 16.30 uur
- 08-04-2025 van 07.00 tot 14.45 uur
- 09-04-2025 van 07.00 tot 16.30 uur.

Aan de kwaliteitseis is niet voldaan.

Aandachtspunt

De houder maakt gebruik van plastic buitenspeeltoestellen; een speelhuis en losse glijbaan. Alle speeltoestellen die in publieke ruimten zijn geplaatst, moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Met publieke ruimten wordt bedoeld: alle niet huiselijke locaties die toegankelijk zijn voor publiek, zoals speeltuinen, horecagelegenheden, scholen, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, etc. Wanneer een speeltoestel onder dit besluit valt en na maart 1997 in gebruik is genomen, betekent dit onder andere dat het toestel moet zijn goedgekeurd (gecertificeerd) door een door de minister aangewezen keuringsinstantie. Ook zogeheten activity toys (little tikes, Smoby) in publieke ruimten vallen onder het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Activity toys zijn speeltoestellen die als speelgoed voor privégebruik worden verkocht (glijbanen, speelhuizen, etc., veelal van kunststof). Deze toestellen zijn bestemd en ontworpen voor privégebruik, en niet voor het veelvuldig gebruik in een publieke ruimte. Ze zijn ook niet als speeltoestel gekeurd. Wanneer een activity toy in een publieke ruimte is opgesteld, wordt dus niet voldaan aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Met de houder is besproken dat de plastic buitenspeeltoestellen niet voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen.

De houder geeft bij het inspectiebezoek op 22-04-2025 aan dat de speeltoestellen goedgekeurde speeltoestellen zijn voor de kinderopvang. De toezichthouder heeft aangegeven dit uit te zoeken en de houder per mail, op 29-04-2025, geïnformeerd dat de buitenspeeltoestellen onder het besluit van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen vallen. De houder vertelt op 15-05-2025 gebruik te maken van de plastic speeltoestellen omdat deze in verband met de overlast van vogelpoep makkelijker te reinigen zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is beoordeeld of de houder volgens de overlegplicht handelt. Hieraan is niet voldaan. De houder geeft tijdens het inspectiebezoek op 15-05-2025 aan geen overleg met de Vertrouwensinspecteur Kinderopvang te hebben gehad. De toezichthouder heeft de houder geadviseerd contact op te nemen met de Vertrouwensinspecteur Kinderopvang. De houder vertelt op 22-05-2025 nog geen contact opgenomen te hebben. Hierdoor is niet tijdens het onderzoek aangetoond dat contact met de vertrouwensinspecteur is opgenomen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (januari 2022 versie 4.0 en Januari 2025 Versie 9)
- Huisregels/groepsregels
- Notulen teamoverleg (20-06-2024, 15-07-2024, 15-10-2024, 13-12-2024, 20-03-2025)
- Beeldmateriaal (foto's genomen op 22-04-2025, 15-05-2025 en 22-05-2025)
- Mail aan houderverzoek om documenten 23-04-2025
- Mail aan houder verzoek om documenten 13-05-2025
- Mail aan houder met informatie over buitenspeeltoestellen op 29-04-2025
- Website (www.nigelskidzz.nl)
- Protocollen Veiligheid 2022 (inzichtelijk via website houder)
- Protocollen Gezondheid-2 (inzichtelijk via website houder)
- Personeelsroosters periode 07-04-2025 tot en met 22-04-2025
- Presentielijst periode 07-04-2025 tot en met 22-04-2025

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is niet helemaal in orde.

Er ontbreekt informatie over het te voeren beleid, namelijk over:

- het beleid rond veiligheid en gezondheid. De houder beschikt over een website. De website heeft een specifiek deel voor het kinderdagverblijf, waarop informatie zoals het pedagogisch beleidsplan en documenten zoals protocollen veiligheid en protocollen gezondheid zijn geplaatst. Het geplaatste protocol gezondheid is gericht op de buitenschoolse opvang van de houder. De naam van de BSO staat ook in de voetnoot benoemd. Het document protocollen Veiligheid is verouderd. In dit document staat ook een protocol uitstapjes beschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan echter activiteiten buiten het kindercentrum niet beschreven.

Daarnaast wordt er tegenstrijdige informatie verschaft. De houder informeert de ouders ook via een informatieboekje. In het informatieboekje staat opgenomen dat er een minimale afname is van 2 dagen kinderopvang per week. In het pedagogisch beleidsplan staat een minimale afname van 3 dagen per week beschreven. Het is niet duidelijk wat de daadwerkelijke minimale afname van het aantal opvangdagen is.

De houder vermeldt op de website ook: "*Nigel's Kidzz beschikt over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de directrice en teamleider over het interne beleid op het kinderopvang. Het gaat daarbij om zaken zoals de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico- Inventarisatie en Evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIE) . De oudercommissie heeft op onder andere deze zaken adviesrecht. In het pedagogisch werkplan is het adviesrecht van de oudercommissie uitgewerkt. Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten. Nieuwe ouders worden hier op gewezen tijdens het intakegesprek wie er in de oudercommissie zitten. Er wordt ongeveer vier keer per jaar vergaderd. Ouders kunnen met hun vragen terecht bij de oudercommissie via het e-mail adres.*" Het door de houder vermelde e-mailadres is niet het juiste e-mailadres van de oudercommissie.

Bovengenoemde punten zijn met de houder besproken. De houder geeft tijdens het inspectiebezoek op 22-05-2025 aan dit in orde te gaan maken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een oudercommissie met 3 leden.

De oudercommissie heeft op verzoek van de toezichthouder een vragenlijst ingevuld. De oudercommissie geeft aan voldoende geïnformeerd te worden door de houder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de interne klachtenregeling ten behoeve van ouders niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven onder het hoofdstuk Klachtenprocedure: *"Een goede en zorgvuldige klachten- procedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure opgesteld, die opgevraagd kan worden bij de directrice."* Dit is echter geen passende wijze om de interne klachtenregeling onder de aandacht van ouders te brengen. Het initiatief om deze klachtenregeling in te zien, wordt op deze wijze bij de ouders neergelegd. Hierdoor wordt niet aan de kwaliteitseis voldaan.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. De houder heeft de toezichthouder een klachtenvrijbrief van de geschillencommissie over het jaar 2023 en 2024 toegezonden. De toezichthouder heeft, in verband met het opstellen van een klachtenjaarverslag, per mail nagevraagd of er ook geen interne klachten zijn ingediend. De houder heeft hierop niet geantwoord. De houder heeft hierdoor niet aangetoond dat een klachtenjaarverslag over het jaar 2023 wel of niet vereist is. Hierdoor wordt niet aan de kwaliteitseis voldaan.

Aandachtspunt:

De houder beschrijft in de interne klachtenregeling niet duidelijk bij welke situatie ouders een klacht in kunnen dienen. In de interne klachtenregeling staat opgenomen: *"Indien een ouder een klacht heeft over onze kinderopvang kan een ouder contact zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker of met de directie (naam X) voor de locatie (kdv & bso)."*

Het dient voor een ouder duidelijk te zijn dat een interne klacht ingediend kan worden over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder dient hierop de interne klachtenregeling aan te vullen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (dochter van de houder)
- Vragenlijst oudercommissie (retour ontvangen op 27-05-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2025 Versie 9)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Nigel's Kidzz 2022)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023 en 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (10-01-2024, 06-04-2024, 19-06-2024, 16-09-2024, 20-11-2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje 2025)
- Website (www.nigelskidzz.nl)
- Nieuwsbrief (naar ouders: januari, februari en maart 2025)
- Website houder op deel van het KDV: Protocollen gezondheid SportBSO Nigel's Kidzz, zonder versiedatum
- Website houder op deel van het KDV: Protocollen Veiligheid Versie 3 Januari 2022
- Mail verzoek om documenten 23-04-2025
- Mail vraag om aanvullende informatie met betrekking tot interne klachten, 13-05-2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het

jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Nigel's Kidzz
Website	: http://www.nigelskidzz.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036246743
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Nigel's Kidzz B.V.
Adres houder	: Wieldrechtstraat 19
Postcode en plaats	: 3081 EK Rotterdam
KvK nummer	: 67745075
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: E.J. Berends S.J. Vergunst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 22-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 04-06-2025
Zienswijze houder	: 04-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 09-07-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 09-07-2025

Openbaar maken inspectierapport : 09-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft de navolgende zienswijze toegezonden:

Zienswijze op het Concept Inspectierapport – Nigel's Kidzz KDV

Datum: 15-06-2025 **Locatie:** Wioldrechtstraat 19, 3081 EK Rotterdam

Kenmerk: Jaarlijks onderzoek – inspectiedatum 22-04-2025

Registratienummer: 213342637

Geachte toezichthouder,

Hartelijk dank voor het opstellen van het concept inspectierapport naar aanleiding van uw bezoek op 22 april 2025. In het kader van hoor en wederhoor maken wij hierbij graag gebruik van de gelegenheid om onze zienswijze kenbaar te maken. Hieronder geven wij per geconstateerd punt onze toelichting, met waar nodig verduidelijkingen of reeds getroffen verbetermaatregelen.

1. Melding Vertrouwensinspecteur Kinderopvang

Naar aanleiding van een ernstig incident op **16 mei 2025** hebben wij **na 22 mei 2025** telefonisch contact opgenomen met de Vertrouwensinspecteur Kinderopvang. Tijdens dit gesprek werd bevestigd dat de situatie niet viel binnen het toezichtsdomein van de vertrouwensinspecteur en dat het correct was dat wij reeds eerder aangifte hadden gedaan bij de politie.

2. Taken stagiairs, vrijwilligers en gastvrouw/gastman

De eerder genoemde functie van gastvrouw is vervangen door de functie van **gastman**. Deze rol wordt vervuld door de partner van de houder en omvat uitsluitend boventallige ondersteuning bij huishoudelijke en praktische taken, zoals het bereiden van warme maaltijden. Deze aanpassing is inmiddels opgenomen in ons pedagogisch werkplan.

3. Onjuist rooster – miscommunicatie bij aanlevering

Tijdens het inspectieproces is er per abuis een verouderde versie van het rooster verstrekt. In werkelijkheid is er wel degelijk gewerkt volgens de actuele beroepskracht-kindratio. Deze administratieve fout is intern besproken en er zijn maatregelen getroffen om dit in de toekomst te voorkomen. De correcte roosters zijn beschikbaar ter inzage.

4. 3-uursregeling en personele inzet

Bij twee beroepskrachten wordt de pauze op de groep onderling afgewisseld. Bij drie medewerkers is er een pauze van 45 minuten buiten de groep. Indien de houder of een derde kracht (zoals de gastman) op de groep aanwezig is, kan er 1 uur buiten de groep gepauzeerd worden. Deze werkwijze is in lijn met de 3-uursregeling en is verduidelijkt in het beleidsplan.

5. Incident op 22-04-2025

Naar aanleiding van het genoemde incident is er direct conform onze achterwachting gehandeld. De dochter van de houder werd kortstondig opgeroepen en de houder kwam ter plaatse. Uit onze dagregistratie blijkt dat er op dat moment **zes kinderen** aanwezig waren, niet minder zoals in het concept vermeld.

6. Teamoverleggen en pedagogische coaching

Er vinden vier keer per jaar teamoverleggen plaats waarin veiligheid, pedagogisch handelen, signalering en teamontwikkeling structureel aan bod komen. Deze overleggen worden vastgelegd in notulen.

Wij erkennen dat ons beleid rondom de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach nog niet volledig concreet was. Daarom nemen wij de volgende verbetermaatregelen op in het beleid:

- **Structurele beschrijving van de coachingsuren;**
- **Duidelijke toelichting op de vorm van coaching (zoals observaties, intervisie, werkbegeleiding);**
- **En het borgen van structurele correctie en ondersteuning van de houder zelf.**

Deze verbeteringen zorgen voor transparantie en versterken de pedagogische kwaliteit binnen het team.

7. Beschikbaarheid protocollen

Alle protocollen zijn fysiek aanwezig op de locatie in een centrale kast. Door een uitzonderlijke praktijksituatie tijdens de inspectie (gespannen collega + verhoogde groepsdruk) kon de map niet direct getoond worden. Inmiddels is dit intern besproken en is de vindbaarheid extra benadrukt in het team.

8. Achterwachting en contactgegevens

De achterwachting is veranderd in het beleid. Omwille van privacy is het privénummer van de houder niet in het document zelf opgenomen, maar het nummer is wel bekend bij alle medewerkers en wordt actief gebruikt wanneer nodig.

9. Hygiëneafspraken

- **Nagels:** De houder draagt korte, verzorgde nagels.
- **Verschoonkussen:** Door tijdelijke uitval van één medewerker tijdens de inspectie had één collega de zorg over de gehele groep, waardoor het verschoonen eenmaal niet correct is uitgevoerd. Dit is intern besproken.
- **Koelkast:** Wordt dagelijks gecontroleerd en is voorzien van een thermometer. De schoonmaak is inmiddels uitgevoerd.

10. Vogelpoep in de buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte wordt om de 2 à 3 dagen gereinigd door de gastman, met extra aandacht voor vogelpoep. Wij hanteren daarnaast een vast protocol waarbij een medewerker vóór het buitenspelen een controle uitvoert en de speelruimte indien nodig schoonmaakt. Hiermee borgen wij een veilige speelomgeving voor alle kinderen.

11. Camerabeleid en vierogenprincipe

Het camerasysteem is vervangen en biedt nu betere dekking voor het vierogenprincipe. Camerabeelden zijn uitsluitend toegankelijk voor de houder, haar partner en haar dochter – allen met een formele rol binnen de organisatie. Er zijn tot op heden geen incidenten geweest die aanleiding geven tot aanpassing van dit beleid.

12. Weekstart en veiligheidsoverleg

Elke maandag starten wij met een kort teamoverleg waarin veiligheid, signalen en bijzonderheden besproken worden. Dit overleg vormt een structurele aanvulling op het kwartaaloverleg en draagt bij aan het verhogen van bewustwording en teamverantwoordelijkheid.

13. QuickScan en evaluatiecyclus

De QuickScan 2025 is reeds uitgevoerd. Vanwege personele wisselingen is de uitvoering tijdelijk overgenomen door het managementteam. Door de locatieverandering heeft deze al plaatsgevonden. De uitkomsten zijn al verwerkt in het plan van aanpak en besproken met het team.

14. Toelichting op situatie tijdens inspectie (protocollen)

Tijdens de inspectie was de protocollenmap fysiek aanwezig op de gebruikelijke plek. De medewerker kon deze echter niet direct tonen vanwege een drukke groepssituatie (zes kinderen, inclusief baby's, en een zieke collega). De protocollen zijn zowel fysiek als digitaal beschikbaar én online gepubliceerd. Het betrof een uitzonderlijke, geen structurele situatie.

15. Verbetering buitenspeelruimte en buitenspeelmateriaal

Wij hechten grote waarde aan een stimulerende en veilige speelomgeving. Daarom hebben wij besloten om begin 2026 de volledige buitenspeelruimte te vernieuwen. De herinrichting richt zich op:

- het vervangen en uitbreiden van het buitenspeelmateriaal;
- het verbeteren van veiligheid en hygiëne;
- het creëren van passende speelhoeken voor verschillende leeftijdsgroepen.

Deze investering weerspiegelt onze toewijding aan continue kwaliteitsverbetering.

16. EHBO-certificering medewerker

Ten aanzien van de EHBO-certificering van één van onze medewerkers willen wij het volgende toelichten. De betreffende medewerker is door ons tijdig aangemeld en opgeroepen voor deelname aan de EHBO-cursus. Op basis van communicatie met het externe cursusbedrijf gingen wij er vanuit dat zij de training had gevolgd en gecertificeerd was.

Achteraf bleek dat de medewerker niet was verschenen bij de cursus, ondanks de inschrijving. Tot onze verrassing hebben wij desondanks wél papieren ontvangen van het opleidingsinstituut, wat leidde tot onjuiste veronderstellingen over haar certificering.

Wij hebben hierover direct contact opgenomen met het EHBO-instituut en de situatie is opgehelderd. Als organisatie nemen wij dit serieus en zullen wij voortaan strenger toezien op de aanwezigheid, controle van certificaten en registratie van gevolgde trainingen.

Tot slot Wij hopen u met bovenstaande toelichting voldoende te hebben geïnformeerd en verzoeken u vriendelijk deze zienswijze mee te nemen bij het opstellen van de definitieve rapportage. Indien gewenst, lichten wij onze reactie graag mondeling toe.

Met vriendelijke groet, **Nigel's Kidzz B.V.** Mevrouw K.M.E.D. Landveld, houder

