

Inspectierapport

Nigel's Kidzz (KDV)
Wieldrechtstraat 19
3081EK Rotterdam
Registratienummer 213342637

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	03-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OUDERRECHT	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
OUDERRECHT	14
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT.....	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'Overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf Nigel's Kidzz

Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz is een kleinschalig kinderdagverblijf dat wordt geëxploiteerd door Nigel's Kidzz B.V.. Het kinderdagverblijf aan de Wieldrechtstraat 19 te Rotterdam is de enige locatie van de houder. Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep die bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Gelet op personele wijzigingen en de toename van het aantal kinderen dat wordt opgevangen, werkt de houder momenteel zelf ook als beroepskracht op het kinderdagverblijf. Per 15 februari 2020 zal een nieuwe beroepskracht in dienst treden en zal de houder zich meer kunnen richten op beleidsmatige taken.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende bezoeken plaats gevonden:

- 06-06-2019: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.
- 28-11-2018: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.
- 11-07-2018: incidenteel onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op domein ouderrecht (het plaatsen van het laatste rapport op de website).
- 16-04-2018: incidenteel onderzoek naar aanleiding van signalen van derden. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen: pedagogisch klimaat en veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding hiervan, de zienswijze en de herstelmaatregelen zoals besproken tijdens het zienswijze gesprek heeft de gemeente opdracht gegeven voor nog een incidenteel onderzoek.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek op 3 februari 2020 heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Tijdens een persoonlijke terugkoppeling met de houder op 24 februari 2020 zijn enkele aandachtspunten besproken. Het betreft hier o.a. het onvoldoende zorgvuldige versiebeheer van kwaliteitsdocumenten en de verplichte coaching van alle beroepskrachten, d.w.z. inclusief beroepskrachten die slechts incidenteel worden ingezet.

Hiernaast zijn overtredingen geconstateerd voor wat betreft de inhoud van het pedagogisch beleid en de informatie op de bedrijfswebsite.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Op enkele van de onderzochte items zijn overtredingen geconstateerd. Voor deze overtredingen is het herstelaanbod toegepast.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz heeft het pedagogisch beleid vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan. Het pedagogisch beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Tijdens het onderzoek op locatie d.d. 3 februari 2020 is gebleken dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Uit het documentenonderzoek is gebleken dat er (deels) niet wordt voldaan aan de voorschriften, aangezien de volgende voorwaarden niet of onvoldoende conform de actuele situatie zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van de locatie:

- de taken van de gastvrouw die 24 uur per week werkzaam is op de locatie
- de tijden waarop gebruik wordt gemaakt van de 3-uursregeling (afwijking beroepskracht-kindratio)

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder voor bovenstaande overtredingen op 24 februari 2020 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 2 maart 2020 aangepaste versies van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan op de website geplaatst. Uit het onderzoek is gebleken dat de genoemde voorwaarden nu voldoende concreet en conform de dagelijkse praktijk zijn beschreven. Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagochtend. Er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire. Rond 10.30 uur arriveert er een 2e stagiaire op de locatie. Zij houdt zich o.a. bezig met de bereiding van de warme maaltijd. Na een korte periode van vrij spel gaan de kinderen die niet slapen buitenspelen. Tegen 12 uur worden de kinderen die op bed lagen uit bed gehaald en wordt de warme maaltijd geserveerd.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Observatie:

Beroepskrachten maken op actieve wijze contact met de baby's tijdens het verschonen. Dit doen ze door zachtjes tegen de kinderen te praten en te benoemen wat ze doen.

Een dreumes die aan het einde van de ochtend na twee uur slapen moeite heeft om wakker te worden, wordt zachtjes over de rug gewreven, terwijl de beroepskracht zegt: "Het is tijd om wakker te worden!"

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.

Observatie:

Tegen 11.00 uur gaan de peuters buiten spelen. Het is een koude, maar droge dag en de peuters blijven wat langer buiten tot het tegen 12.00 uur echt tijd is voor de lunch (warme maaltijd).

Terwijl het eten wordt opgeschept en uitgedeeld zingt de beroepskracht liedjes met de kinderen. Deze werkwijze is conform de beschrijving van de dagindeling in het pedagogisch werkplan.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie:

Tijdens het vrij spel zitten de beroepskrachten tussen de kinderen en spelen mee. Eén van de beroepskrachten doet voor hoe van de blokken een toren kan worden gebouwd. Als het één van de kinderen niet gelijk lukt om zelf ook een toren te bouwen, moedigt de beroepskracht het kind aan: "Kom, probeer het nog maar een keer." en complimenteert het kind even later: "Zie je wel dat het je wel lukt!"

UITVOERING PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan staat o.a. opgenomen: "*Onze pedagogische visie is gebaseerd op de christelijke geloofsovertuiging*", hetgeen ook tot uiting komt in het pedagogisch werkplan waar o.a. staat: "*De maaltijd verloopt in principe via een vaste structuur: handen wassen, vast ritueel waaronder bidden, zingen, ieder kind krijgt eten/drinken, smakelijk eten zegenen, eten.*"

Observatie:

Na het buiten spelen gaan de kinderen handen wassen. Aan tafel worden liedjes gezongen terwijl het eten wordt opgeschept en uitgedeeld. Voordat de kinderen gaan eten, bidt de beroepskracht hardop voor het eten en zegt daarna: "Eet smakelijk allemaal". Hierna beginnen de kinderen te eten.

Conclusie:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgdraagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee is voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 3 en 24 februari 2020 op de locatie)
- Interview (aanwezige beroepskrachten en stagiaires)
- Observatie(s)
- Website (www.nigelskidzz.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4.0, januari 2020 en versie 4.1, februari 2020)
- Pedagogisch werkplan (versie 2.0, januari 2020 en versie 3.2, maart 2020)
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) gecontroleerd van de 3 huidige beroepskrachten, 2 stagiaires en 1 gastvrouw. Hierbij is gebleken dat alle gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen

De toetsing van beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. Uit het onderzoek is gebleken dat alle huidige beroepskrachten en de houder beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij in oktober 2019 is gestart met de opleiding voor pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Volgens de getoonde opleidingsplanning zal zij de opleiding afronden in mei 2020. Dit past binnen de overgangsregeling.

De houder is momenteel de enige pedagogisch beleidsmedewerker (in opleiding) voor de organisatie. De houder zal zelf later in het jaar worden gecoacht door een opleidingsgenoot. De houder is in 2019 gecoacht door de voormalig teamleider, die inmiddels uit dienst is.

Omdat gebruik wordt gemaakt van de overgangsregeling is de voorwaarde: "*Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang*" niet beoordeeld tijdens dit jaarlijks onderzoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen. Er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar (waarvan twee 0-jarigen) met 2 beroepskrachten aanwezig.

Stagiaires worden uitsluitend boventallig ingezet.

Middels een steekproef over de week voorafgaand aan de inspectie is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker in de kinderopvang heeft twee wettelijke taken:

- totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens
- coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden

De houder heeft verklaard zelf de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/-coach te vervullen en is hiervoor in opleiding sinds oktober 2019. De houder maakt hiermee gebruik van de overgangsbepaling, waarmee ze tot 1 januari 2021 de gelegenheid heeft om aan de kwalificatie-eis te gaan voldoen.

De berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over de jaren 2019 en 2020 is door de houder aan de toezichthouder overlegd. Het totaal aantal uren voor 2019 is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan KDV Nigel's Kidzz.

Door de toezichthouder is geconstateerd dat er voor KDV Nigel's Kidzz voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 55 uren voor coaching.

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd.

Over het jaar 2019 was 48 uur berekend voor het werken aan beleidsvoornemens en de coaching van de beroepskrachten.

Aandachtspunt:

De houder heeft verklaard in 2019 zelf te zijn gecoacht door de teamleider. In verband met het vertrek van deze teamleider, zal de houder in 2020 gebruik moeten maken van een externe coach voor haar eigen coaching. De houder heeft verklaard zelf slechts beperkt op de groep te staan. Gelet op het feit dat iedere beroepskracht moet worden gecoacht, heeft de houder aangegeven afspraken te zullen maken met één van haar cursusgenoten om later in het jaar zelf ook coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft een registratie voor 12 kindplaatsen. Er is één stamgroep 0-4 jaar.

Uit het onderzoek is gebleken dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Het rooster is zodanig dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 3 en 24 februari 2020 op de locatie)
- Interview (aanwezige beroepskrachten en stagiaires)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (27-31 januari 2020)
- Personeelsrooster (27-31 januari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (bewijs van inschrijving coachingsopleiding periode oktober 2019 - mei 2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019)
- Urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker/-coach 2019 en 2020
- Overzicht mentorindeling
- Personeelsrooster week 4, 5 en 6

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toetsing van het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft zich met name gericht op de dagelijkse praktijk. Niet alle voorwaarden binnen dit domein zijn beoordeeld.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Alle beroepskrachten zullen in mei 2020 een training volgen over de meldcode en het signaleren van kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 3 en 24 februari 2020 op de locatie)
- Interview (aanwezige beroepskrachten en stagiaires)
- EHBO certificaten
- Website (www.nigelskidzz.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 3.1, maart 2020)

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft een bedrijfswebsite waarop informatie wordt verstrekt over het kinderdagverblijf en waarop verschillende kwaliteitsdocumenten en de inspectierapporten GGD zijn te downloaden.

Uit het gesprek met de houder blijkt dat persoonlijke informatie voor ouders die hun kind hebben geplaatst bij KDV Nigel's Kidzz vooral wordt gedeeld via de ouderapp Bitcare.

Uit het onderzoek op 3 februari 2020 is gebleken dat veel van de kwaliteitsdocumenten op de website zijn verouderd en dat de informatie betreffende de opvang op de website niet actueel is. Hierdoor wordt (deels) niet voldaan aan het voorschrift:

"De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet."

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder voor bovenstaande overtreding direct na het inspectiebezoek op 3 februari 2020 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en de informatie op de website aangepast.

Uit het onderzoek is gebleken dat de informatie op de bedrijfswebsite op 2 maart 2020 voldoende actueel en conform de dagelijkse praktijk is. Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Aandachtspunt

Door de toezichthouder is geconstateerd dat de houder bij aanpassingen in kwaliteitsdocumenten, niet altijd een aanpassing in versienummer en publicatiedatum aanbrengt. Hierdoor kan het voorkomen dat er **verschillende** documenten met **hetzelfde** versienummer of versiedatum in omloop zijn. Dit is verwarrend en kan fouten tot gevolg hebben. De toezichthouder heeft dit op 24 februari 2020 besproken met de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 3 leden. De toezichthouder heeft de oudercommissie benaderd middels een vragenlijst. Uit de op 2 maart 2020 retour ontvangen vragenlijst is gebleken dat de oudercommissie tevreden is over de kwaliteit van de geboden opvang en de informatieverstrekking door de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 3 en 24 februari 2020 op de locatie)
- Website (www.nigelskidzz.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (namen en algemeen emailadres ontvangen via de houder op 6 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2.0, mei 2018, geraadpleegd via website op 03-02-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4.0, januari 2020, geraadpleegd via website op 07-02-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4.0, januari 2020, geraadpleegd via de website op 20-02-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4.1, februari 2020, geraadpleegd via website op 02-03-2020)
- Pedagogisch werkplan (versie 2.0, mei 2018, geraadpleegd via website op 03-02-2020)
- Pedagogisch werkplan (versie 2.0, april 2019, geraadpleegd via website op 07-02-2020)
- Pedagogisch werkplan (versie 3.2, maart 2020, geraadpleegd via website op 02-03-2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Nigel's Kidzz
Website : <http://www.nigelskidzz.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036246743
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Nigel's Kidzz B.V.
Adres houder : Wieldrechtstraat 19
Postcode en plaats : 3081EK Rotterdam
KvK nummer : 67745075
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : A.J. van der Pijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 03-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 02-03-2020
Zienswijze houder : 03-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de toegezonden conceptrapportage heeft de houder op 3 maart 2020 per email de volgende reactie aan de toezichthouder gestuurd:

Beste mevrouw van der Pijl, Anita

Ik ben zeer tevreden over het inspectie rapport u kunt het definitief maken.

*Met vriendelijke groet,
Kim Landveld
Directrice Nigel's Kidzz*