



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Januari 2022
Versie 6.0

Colofon

Pedagogische beleidsplan Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz

In dit document staat een omschrijving van de voor Nigel's Kidzz kenmerkende visie voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen

Doelgroep: Pedagogische medewerkers,
kwaliteit controleur en
geïnteresseerden.

Versie: 6.0

Ingangsdatum: Januari 2022

Beste Ouders/verzorgers,

Uw kind naar een kinderopvang brengen, gaat gepaard met de aanwezigheid van vertrouwen. Het is voor u als ouder belangrijk om van te voren te weten wat u kunt verwachten. Om zeker te weten dat de geboden kinderopvang verder gaat dan 'gezelligheid'. Dat er goed nagedacht is over persoonlijke en sociale ontwikkeling, dat normen en waarden worden aangeboden en bovenal dat het een (fysieke en mentaal) veilige, liefdevolle plek is waarin uw kind zichzelf mag en kan zijn.

Het is voor uw kind belangrijk dat alle volwassenen met de neus dezelfde kant op staan; dat er duidelijkheid en uniformiteit is. Daarom hebben wij dit beleidsplan voor u samengesteld. U leest hierin onze visie, organisatorisch beleid, protocollen, veiligheidsmaatregelen en een weergave van de dagelijkse praktijk.

Dit beleidsplan is tevens als informatiebron bedoeld voor ander geïnteresseerden: (aankomende) werknemers, stagiaires, toezichthouders en overige belangstellenden.

In dit plan wordt op enige plekken verwezen naar protocollen of andere documenten. Deze zijn openbaar inzichtelijk en kunt u op de locatie bekijken. Tevens wordt in dit plan regelmatig verwezen naar ons pedagogisch werkplan. Het werkplan beschrijft ons dagelijks handelen. Dit beleidsplan schept hier het kader voor. Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan zijn hiermee onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Mocht u behoefte hebben aan nadere uitleg of verdieping staan wij daar uiteraard voor open.

Met vriendelijke groet,

Kim Landveld

Directrice kinderdagverblijf en BSO Nigel's Kidzz

Inhoud

Visie	2
Pedagogische uitgangspunten	3
Pedagogische beleidsmedewerker	4
Pedagogische doelen.....	7
Randvoorwaarden en middelen om pedagogisch doelen te bereiken.....	9
Middelen	13
Pedagogisch handelen	17
Kwaliteitszorg	19
Samenwerking met ouders	22
Personeel	23
Pedagogisch werkplan	26
Nawoord	26

VISIE

Onze pedagogische visie is gebaseerd op de christelijke geloofsovertuiging en het mensbeeld dat diversiteit een toegevoegde waarde heeft. Mensen verschillen van elkaar, vinden verschillende dingen leuk, hebben verschillende talenten, hebben verschillende inbreng. Elk mens is uniek. Het herkennen en erkennen van deze diversiteit zorgt ervoor dat mensen zich thuis voelen, betrokken zijn en zich ontwikkelen.

Uit dit mensbeeld vloeit ons kindbeeld vanzelfsprekend voort: elk kind wordt geboren als een krachtig, competent wezen met veel talenten en mogelijkheden. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, is nieuwsgierig en onderzoekend, is gericht op het maken van contact en het uitlokken van reacties. Elk kind verwondert zich, ontdekt, ziet en leert door ervaringen op te doen. Elk kind is anders, dus uniek.

De omgeving van het kind (ouders, pedagogisch medewerkers, school) beïnvloedt de ontwikkeling van dat unieke kind en helpt het zijn talenten te ontplooien. Het kind beïnvloedt ook de omgeving, er is een voortdurende en unieke wisselwerking tussen kind en omgeving. Als onderdeel van de omgeving van het kind willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind in samenwerking met de ouders met als basis wederzijds vertrouwen, openheid en respect.

Kinderopvang heeft een meerwaarde in een mensenleven als het gaat om diversiteit. Daar waar kinderen in vroeger tijden opgroeiden in veelal grote gezinnen, die deel uitmaakten van een uitgebreide (kerk- of buurt) gemeenschap, doen ze dat nu in kleinere, meer geïsoleerde gezinnen. De kinderopvang biedt kinderen een omgeving waarin zij kennis kunnen maken met anderen: kinderen en volwassenen met verschillende achtergronden, talenten, temperamenten, behoeften en interesses. In de beslotenheid van een veilige groep biedt dit een scala aan leersituaties. Er kan geoefend worden met het innemen van verschillende rollen en posities en de beginselen van het democratisch burgerschap. Ook ouders kunnen profiteren van contacten met verschillende opvoeders. Op deze manier vormt een kinderdagverblijf een mini-samenleving waarin waarden uitgewisseld en belangen gedeeld kunnen worden. Wij zijn ons sterk bewust van deze meerwaarde en geven die dagelijks vorm binnen onze kinderdagverblijven door te werken vanuit dit pedagogisch beleid.

PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

In onze werkwijze staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. In onderstaande uitgangspunten staat beschreven wat wij vinden dat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en plezier te hebben.

Welbevinden en betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt en plezier heeft. Doordat wij op de behoeftes van een kind proberen in te spelen zal het zich gewent voelen en nieuwsgierig zijn naar wat de omgeving te bieden heeft. Als een kind zich betrokken voelt kan het zich optimaal ontwikkelen. Een voorwaarde hiervoor is ook dat een kind zich fit voelt. Aandacht voor een gezonde levensstijl vinden wij belangrijk.

Ruimte voor eigenheid.

Wij geven ruimte voor de eigenheid van elk kind. Een kind ontwikkelt zich spelenderwijs en door actief bezig te zijn in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Ook de steun en stimulans die een kind nodig heeft verschilt. Ieder kind beschikt over zijn eigen talenten. Kinderen krijgen de mogelijkheden deze te ontdekken en te ontplooien door een gevarieerd en kleurrijk aanbod van speelmogelijkheden (inrichting, spelmaterialen, activiteiten).

Vertrouwen, respect en positieve benadering

We nemen kinderen serieus en benaderen hen telkens op een respectvolle en open wijze. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te experimenteren, ontdekken, ervaren en kiezen. We bieden hierbij steun als zij dit nodig hebben. We ondersteunen kinderen bijvoorbeeld bij het uitvoeren van ideeën of het hanteren van grenzen door niet uit te gaan van wat niet kan, maar van hoe het wel kan. Fouten maken mag. Wij waarderen het kind om waar het goed in is. Gedrag kan afgekeurd worden, de persoon nooit. We bieden kinderen een veilige omgeving, maar leren kinderen ook omgaan met risicovolle situaties.

Een veilige, uitdagende, warme en betekenisvolle omgeving

Kinderen ontwikkelen zich mede door de ervaringen die de omgeving biedt: enerzijds veiligheid en steun en anderzijds uitdaging en stimulans. Wij bieden kinderen een omgeving die geborgen en voorspelbaar is, maar ook variatie biedt, de nieuwsgierigheid prikkelt en waar verwondering mogelijk is. De omgeving binnen onze locaties wordt gevormd door de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de inrichting en het spelmateriaal en activiteiten binnen een dagritme. Wij bieden activiteiten aan die betekenisvol zijn en aansluiten bij de belevings- en leefwereld van het kind en afgestemd zijn op het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en interesses van de kinderen.

PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvang organisaties kunnen ervoor kiezen om de functie te splitsen in de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach, of te kiezen voor één functie voor een medewerker die zowel Pedagogisch Beleidsmedewerker als Pedagogisch Coach is. Nigels Kidzz heeft gekozen voor de laatste variant omdat tijdens de coaching veel wordt gehaald uit de praktijk, dit draagt weer bij aan de pedagogische kwaliteit van ons beleid.

“De term ‘pedagogisch beleidsmedewerker’. Hier dient ‘pedagogisch coach/ pedagogisch beleidsmedewerker gelezen te worden “

Pedagogisch beleid

De Pedagogisch Beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid en vertaalt het beleid naar de werkpraktijk. Tevens heeft zij een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij draagt zorg voor het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Dit zorgt voor een juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de Pedagogisch Beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Zij begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere medewerker van Nigels Kidzz ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Pedagogisch beleidsmedewerker & BKR

De Pedagogisch beleidsmedewerker telt mee in de BKR wanneer zij als meewerkend coach op de groep staat. Zij verricht dan werkzaamheden als pedagogisch medewerker en de coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden.

De Pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt.

Inzet en taken Beleidsmedewerker

- Signaleert in- en externe ontwikkelingen
- Vertaalt trends, ontwikkelingen en behoeften tot verbetering en/of

vernieuwing naar het pedagogisch beleid

- Zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het beleid
- Draagt zorg voor afstemming van beleid
- Vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan op de groep
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen Nigel's Kidzz en doet verbeteringen voorstellen
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan medewerkers en belanghebbenden omtrent programma's, methoden en instrumenten
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de dienstverlening.
- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of kansen in hun werkzaamheden, kennis en achterhaalt samen hun coaching behoeften
- Stelt een (individueel/groepsgericht) coaching plan op
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende

Berekening aantal uren inzet

In het begin van het jaar stelt Nigel's Kidzz vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvormgeving als de coaching.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet jaarlijks 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal FTE pedagogisch medewerkers})$.

Voor Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz betekent dit in 2022 een inzet van $(50 \times 1) + (10 \times 4) = 90$ uur.

Coaching aanbod voor medewerkers

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

vernieuwing naar het pedagogisch beleid

- Zorgt voor draagvlak, acceptatie en de benodigde communicatie
- Adviseert de leidinggevende en interne betrokkenen omtrent het beleid
- Draagt zorg voor afstemming van beleid
- Vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan op de groep
- Bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen Nigel's Kidzz en doet verbeteringen voorstellen
- Geeft voorlichting, informatie en advies aan medewerkers en belanghebbenden omtrent programma's, methoden en instrumenten
- Signaleert mogelijkheden voor de doorontwikkeling en verdere professionalisering van de dienstverlening.
- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of kansen in hun werkzaamheden, kennis en achterhaalt samen hun coaching behoeften
- Stelt een (individueel/groepsgericht) coaching plan op
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende

Berekening aantal uren inzet

In het begin van het jaar stelt Nigel's Kidzz vast hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvormgeving als de coaching.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling moet jaarlijks 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn. Daarbij gaat het om vast personeel en oproepkrachten.

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers).

Voor Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz betekent dit in 2022 een inzet van $(50 \times 1) + (10 \times 4) = 90$ uur.

Coaching aanbod voor medewerkers

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Instructie

- Vanuit het scholingsplan wordt door iedere medewerker kennisgenomen van de organisatie doelen
- In overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker kiest het team op groepsniveau welk pedagogisch teamdoel, afgeleid van het scholingsplan, voor het team gekozen wordt en dit wordt SMART uitgewerkt (zie format)
- De pedagogisch coach bespreekt met het team of er ondersteuning/scholing/training wenselijk is
- Vervolgens kiest iedere pedagogisch medewerker een persoonlijk ontwikkeldoel dat

SMART wordt uitgewerkt (zie format)

De pedagogisch coach bespreekt of er ondersteuning/scholing wenselijk is.

Vier keer per jaar wordt er geëvalueerd over de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we of de teamdoelen en persoonlijke ontwikkeldoelen gerealiseerd zijn.

Actieve pedagogische medewerkers

Door te kijken, luisteren en mee te doen kunnen wij afstemmen op wat kinderen nodig hebben. Wij scheppen voorwaarden voor leren en ontwikkeling door bijvoorbeeld aandacht voor groeps sfeer, inrichting, materialen en het zorgen voor veiligheid en duidelijkheid. Daarnaast zien wij kansen voor spel, leren en contact die zich spontaan voordoen. We grijpen deze kansen door aan te sluiten bij wat het kind doet en beleeft gedurende de verschillende verzorgings- en speelmomenten van de dag. We creëren kansen door activiteiten aan te bieden en kinderen uit te nodigen mee te helpen bij de dagelijkse werkzaamheden op en om de locatie. Een kind dat een kinderopvang bezoekt, krijgt te maken met verschillende opvoedingsmilieus: thuis en bij ons. In samenwerking met de ouders worden de kinderen begeleid in hun ontwikkeling. Een kinderopvang biedt iets extra's naast de gezinsopvoeding. De aanwezigheid van leeftijdsgenootjes, de groepen, professionele leiding en een op de kinderen afgestemde omgeving. Kinderen dagen elkaar uit en leren rekening met elkaar te houden. Ze leren allerlei vaardigheden die ze nodig hebben voor latere sociale relaties.

PEDAGOGISCHE DOELEN

De door ons gehanteerde pedagogische doelen zijn gebaseerd op het model van professor J.M.A. Riksen-Walraven, zoals zij die omschrijft in "De Kwaliteit van de Nederlandse kinderopvang" (2004/ pp 100-124).

Deze bevat de volgende vier basisdoelen:

het bieden van emotionele veiligheid voor het kind;

het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen;

het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties;

4. overdracht van waarden en normen.

Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind

Dit is de basis van elk handelen in ons kindercentrum. Kinderen moeten zich “thuis” voelen, moeten zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Pas dan kunnen ze zich verder ontwikkelen. Kinderen halen hun gevoel van veiligheid uit drie bronnen:

1. Vaste sensitieve pedagogisch medewerkers.
De beschikbaarheid van sensitief reagerende medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn.
2. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
3. De inrichting van de omgeving. De inrichting van het kinderdagverblijf kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Denk daarbij aan akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen

Met het begrip “persoonlijke competentie” worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor leren problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat. Hierbij leren kinderen wat gevoelens zijn en hoe ze ermee om kunnen gaan. Wat je kunt benoemen, kun je ook beter hanteren. Emotionele ontwikkeling is een geleidelijk proces van zich leren uiten en die uitingen leren benoemen. Tijdens hun ontwikkeling worden kinderen geconfronteerd met problemen of combinaties van problemen waarmee zij tevoren nog niet te maken hebben gehad en waarvoor zij nog geen oplossing hebben. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind.

tevoren nog niet te maken hebben gehad en waarvoor zij nog geen oplossing hebben. Voor het goed kunnen oplossen van deze problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen begeleiders die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld). In dit ontwikkelingsproces nemen in een rap tempo een toenemend aantal personen, volwassenen, broertjes en zusjes en groepsgenoten een plek in. Het kind gaat ervaringen opdoen met anderen, waarbij de begeleiding van groepsleiding onontbeerlijk is.

De overdracht van waarden en normen

Om in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuur gebonden. Ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen in regels en voorschriften hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. In de kinderopvang hanteren wij regels omtrent de veiligheid en het omgaan met elkaar, met de materialen en de omgeving. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldrol. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen.

RANDVOORWAARDEN EN MIDDELEN OM PEDAGOGISCHE DOELEN TE BEREIKEN

Voor het bereiken van de vier pedagogische basisdoelen hebben we een aantal randvoorwaarden en gebruiken we pedagogische middelen die voorzien in de basisbehoefte van kinderen. Denk hierbij aan de pedagogisch medewerker, de groep, de inrichting binnen en buiten, het activiteiten aanbod, de materialen en het observeren van kinderen.

De samenwerking met ouders is geen pedagogisch middel in de strikte zin van het woord, maar gezien het belang van een goede samenwerking met de ouders voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind hebben wij deze toch toegevoegd aan dit rijtje. Om te kunnen werken aan de in de wet gestelde vier basisdoelen voldoet onze groep aan een aantal randvoorwaarden. Hierbij kan gedacht worden aan de opbouw en grootte van de groep en de pedagogisch medewerker- kind-ratio. Eén vaste groep
In ons kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in één kleine groep, dit is direct dan ook hun stamgroep. Het is dan ook erg inzichtelijk voor ouders in welke groep hun kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers bij deze groep horen. Hierdoor wordt continuïteit hierin ook geborgd. Onze groep kent een team van vaste pedagogisch medewerkers, het streven is een vast team van maximaal vier medewerkers. Daarbij wordt gestreefd naar goed personeelsbeleid zodat een vaste pedagogisch medewerker bij o.a. langdurige ziekte of verlof structureel vervangen wordt.

Bij Nigel's Kidzz krijgt een 0-jarige maximaal twee vaste gezichten toegewezen. De vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal- emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

De leeftijdsopbouw in onze stamgroep kan verschillen door wisselingen van ingeschreven kinderen. Doordat kinderen tussen vaste tijden gebracht en gehaald worden en ouders minimaal drie dagen per week opvang afnemen wordt gestreefd naar zoveel mogelijk continuïteit. De stamgroep heeft een verticale leeftijdsopbouw. Dit wil zeggen dat de groep bestaat uit kinderen van 0 tot 4 jaar. De stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen tot 1 jaar.

Het afnemen van minder dan drie dagen is alleen mogelijk in overleg met de directeur. Deze maakt de keuze op basis van gesprekken met ouders en de mentor van het kind en eventueel overige pedagogisch medewerkers waarin zij zich van vergewist dat dit besluit geen afbreuk doet aan het welzijn van het kind en de groep kinderen waarin het desbetreffende kind is geplaatst.

Pedagogisch medewerker-kind-ratio

De toewijzing van aantallen pedagogisch medewerkers aan de stamgroepen vindt plaats volgens de verhoudingen zoals die voortkomen uit de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdige aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- **In de categorie van 0 tot 1 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 3 kinderen opvangen.**
- **In de categorie van 1 tot 2 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen.**
- **In de categorie van 2 tot 3 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.**
- **In de categorie van 3 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.**
- **In de categorie van 0 tot 4 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 10/12 kinderen opvangen.**

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep moeten gemiddelden berekend worden voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Het aantal kinderen in relatie tot een pedagogisch medewerker is de basis van de berekening. Om te bepalen of er voldoende beroepskrachten worden ingezet, wordt gebruik gemaakt van www.1ratio.nl.

Dit rekenmiddel is ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van SZW in samenwerking met de convenantpartijen:

Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK, GGD Nederland en VNG.

Er worden in onze groep maximaal twaalf kinderen tegelijkertijd opgevangen. 3 Uursregeling en achterwachtregeling

Er kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind ratio vereist is. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Dagelijks wordt er afgeweken tussen 08:30 en 09:15 (max 45 min), tussen 13:00 en 14:30 uur (max 90 min) en tussen 16:45 tm 17:30 (max 45 min) gebruik gemaakt van de 3 uursregeling. Graag benadrukken wij nog even dat wij werken met vaste leidsters die zoveel mogelijk op vaste dagen worden ingeroosterd.

Achterwachtregeling

Volgens de wet- en regelgeving mag er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts een pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden. Op welke manier de achterwacht geregeld is op de locatie, is opgenomen in de werkafspraken veiligheid van de locatie, welke op 1 januari

2022 zijn aangepast in het gezondheid en veiligheidsplan van Nigel's Kidzz.

Flexibele opvang

In principe biedt Nigel's Kidzz geen flexibele opvang aan. Wanneer er toch flexibele opvang (dit is een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van ouders onregelmatig wordt afgesproken) wordt aangeboden in het kinderdagverblijf dan worden met de ouders maandelijks afspraken gemaakt over de dagen die worden afgenomen (naast de evt. structurele afname). Het pedagogisch klimaat kan bij deze vorm van opvang worden gewaarborgd doordat op het dagverblijf een vast team van pedagogische medewerkers werkt volgens eenzelfde visie en werkwijze. Er wordt bij deze vorm van opvang op onderstaande items een uitzondering gemaakt.

Aan ouders en kinderen wordt duidelijk aangegeven welke pedagogisch medewerkers er op die dag werkzaam zijn in de groep.

Aan een kind boven de 1 jaar worden maximaal 3, aan een kind onder de één jaar worden maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. De koppeling van vaste pedagogisch medewerkers aan kinderen geldt behoudens ziekte, verlof of vakantie;

Incidenteel afnemen van extra dagen

Het is, in overleg, mogelijk om incidenteel een extra dag af te nemen buiten de vaste contracturen. Dit kan mits de betreffende maximale groepsgrootte dit toelaat.

Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de kinderopvang en is toegankelijk voor kinderen.

Wenbeleid

Een nieuwe situatie betekent nieuwe geuren, kleuren, geluiden en gezichten. Ieder kind moet wennen aan alle prikkels en indrukken die een andere omgeving met zich meebrengt. En een ouder vaak ook.

2022 zijn aangepast in het gezondheid en veiligheidsplan van Nigel's Kidzz.

Flexibele opvang

In principe biedt Nigel's Kidzz geen flexibele opvang aan. Wanneer er toch flexibele opvang (dit is een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van ouders onregelmatig wordt afgesproken) wordt aangeboden in het kinderdagverblijf dan worden met de ouders maandelijks afspraken gemaakt over de dagen die worden afgenomen (naast de evt. structurele afname). Het pedagogisch klimaat kan bij deze vorm van opvang worden gewaarborgd doordat op het dagverblijf een vast team van pedagogische medewerkers werkt volgens eenzelfde visie en werkwijze. Er wordt bij deze vorm van opvang op onderstaande items een uitzondering gemaakt.

Aan ouders en kinderen wordt duidelijk aangegeven welke pedagogisch medewerkers er op die dag werkzaam zijn in de groep.

Aan een kind boven de 1 jaar worden maximaal 3, aan een kind onder de één jaar worden maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. De koppeling van vaste pedagogisch medewerkers aan kinderen geldt behoudens ziekte, verlof of vakantie;

Incidenteel afnemen van extra dagen

Het is, in overleg, mogelijk om incidenteel een extra dag af te nemen buiten de vaste contracturen. Dit kan mits de betreffende maximale groepsgrootte dit toelaat.

Grootte en inrichting van de binnen- en buitenruimtes

In de kinderopvang is er per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto speel- en werkoppervlakte beschikbaar voor spelactiviteiten. Er is tenminste 3 vierkante meter bruto buitenspeelruimte per kind beschikbaar, deze ruimte grenst aan de kinderopvang en is toegankelijk voor kinderen.

Wenbeleid

Een nieuwe situatie betekent nieuwe geuren, kleuren, geluiden en gezichten. Ieder kind moet wennen aan alle prikkels en indrukken die een andere omgeving met zich meebrengt. En een ouder vaak ook de laatste wendag is en er wordt afgesproken wanneer het evaluatiegesprek plaatsvindt. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed bereikbaar zijn tijdens de wenperiode. Kinderen tussen de 7 maanden en 3 jaar hebben de meeste moeite om te wennen en afscheid te nemen. Peuters vanaf 3 jaar gaan steeds beter begrijpen waar hun ouders zijn als ze zelf op het kinderdagverblijf zijn. Ze kunnen voorstellingen maken van mensen en dingen die niet concreet aanwezig zijn, bijvoorbeeld door in fantasiespel papa of mama te bellen. De wenperiode is bedoeld om het kind en de ouders bekend te maken met het kindercentrum, de groep en de pedagogisch medewerkers. Ouders krijgen alle gelegenheid om vragen te stellen en kunnen rustig rondkijken op de groep. Kinderen die instromen bij Nigel's Kidzz krijgen specifieke aandacht. De mentor ontwikkelt samen met de ouders afscheids- en begroetingsrituelen. Door ruim de tijd voor het wenproces te nemen raakt het kind sneller vertrouwd. De focus ligt tijdens het wennen voornamelijk op sensitieve responsiviteit: het kind mag er zijn, is welkom.

Het opbouwen van een vertrouwensband tussen kind en pedagogisch medewerker staat centraal.

Op deze manier pogen pedagogisch medewerkers het gevoel van veiligheid te bieden. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker het kind op een prettige, veilige manier begeleiden in het contact maken met leeftijdsgenootjes. Dit is een proces vanuit twee kanten: De nieuwkomer moet wennen aan de groep, maar de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er vertrouwde relaties ontstaan tussen de kinderen. De wienperiode kan per kind verschillen, deze verschillen worden duidelijk als een kind geplaatst is en in overleg tussen ouder(s) en pedagogisch medewerkers is er altijd ruimte om af te wijken van de standaard wienafspraken.

Afscheid nemen

Ook bij afscheid van een kind is er specifieke aandacht voor het kind vereist. Het kind gaat een nieuwe situatie aan en daar moet voldoende tijd en aandacht aan worden besteed. Als het afscheid ruim van tevoren bekend is maakt de mentor een aftelkalender voor het kind. Zo wordt de tijd tot het afscheid visueel voor het kind. Voor kinderen is het belangrijk om te leren dat afscheid nemen gepaard gaat met wisselende emoties als verdriet, maar ook vrolijke spanning over wat gaat komen. Rituelen helpen kinderen deze emoties een plekje te geven. Als het afscheid daar is en het kind dit wil wordt er een afscheidsfeestje gevierd (o.a. met slingers) Er wordt met het kind en de andere kinderen uit de groep gesproken over de nieuwe situatie. Het kind wordt positief benaderd over de komende nieuwe situatie. Er volgt een eindgesprek met ouders naar behoefte. Tenslotte krijgt het kind een plakboek met foto's en knutselwerkjes mee. Een waardevolle herinnering voor ouder en kind. Een afscheid zien wij niet als loslaten maar als een andere manier van vasthouden. Als het kind naar de basisschool gaat of naar de B.S.O verzorgt Nigel's Kidzz een overdracht.

MIDDELEN

Dagelijks wordt op alle momenten van de dag en in alle activiteiten gewerkt aan de vier basisdoelen uit de wet (zie hoofdstuk Pedagogische doelen). Binnen de kinderopvang beschikken wij over een aantal middelen die ingezet kunnen worden om deze doelen te bereiken. Het NJI beschrijft in het boekje 'pedagogische kwaliteit op orde' een vijftal middelen, die wij hieronder zullen beschrijven. Omdat wij het observeren van kinderen en het contact met ouders zien als belangrijke middelen bij het werken aan de doelen, hebben wij deze aan de vijf door het NJI genoemde middelen toegevoegd. Daarnaast hebben wij, om een volledig beeld te schetsen, nog een aantal praktische punten toegevoegd.

De interactie tussen pedagogische medewerker en kind

De pedagogisch medewerker vormt in onze ogen de basis voor de pedagogische kwaliteit. Een goede interactie met kinderen en met collega's is van essentieel belang voor het welbevinden van kinderen, de belangrijkste voorwaarde voor ontwikkeling op alle gebieden. Een pedagogisch medewerker communiceert de hele dag en zal zich dus bewust moeten zijn van de invloed van haar manier van communiceren op de kinderen en op haar collega's. Wij zien het werk van de pedagogisch medewerker als dat van een concertviolinist. Hoewel hij is opgeleid en kan spelen zal hij dagelijks zijn viool moeten stemmen, zijn toonladders moeten oefenen en met collega-musici moeten afstemmen. Ook onze pedagogisch medewerkers zijn opgeleid en kunnen kinderen begeleiden, maar ook zij moeten dagelijks reflecteren op hun handelen en afstemmen met

collega's. De vaardigheden waarover onze pedagogisch medewerkers beschikken om dit werk te volbrengen, staan in hoofdstuk 7 genoemd onder 'pedagogisch handelen'

De groep

In tegenstelling tot thuis bevinden kinderen zich in de kinderopvang de hele dag in een groep. Deze groep wordt door onze pedagogisch medewerkers ingezet als middel om kinderen een veilige en uitdagende omgeving te bieden.

Door middel van een vast dagritme, groepsregels, afspraken en rituelen wordt binnen de groep gewerkt aan de emotionele veiligheid van kinderen. Daarnaast biedt de groep kinderen de mogelijkheid om verschillende rollen te spelen en uit te proberen: 'Waar blink ik in uit?', 'Waar ben ik bijzonder in en waarin lijk ik juist op anderen?', 'Ben ik de oudste of de jongste?', 'Wat durf ik en wat durven anderen?', 'Waar liggen mijn talenten?.'

Ook voor het oefenen met sociale vaardigheden is de groep een uitstekende omgeving. Spelenderwijs wordt geoefend met 'om de beurt', 'samen delen' en 'helpen en geholpen worden'. De groep vormt een mini-samenleving, waarbinnen kinderen leren omgaan met en gebruik maken van verschillen tussen mensen en vormt een oefenplaats voor burgerschap. democratisch

De inrichting van de binnen- en buitenruimte

De groepsruimtes in onze kindercentra worden zodanig ingericht dat sfeer en uitstraling passen bij de leeftijd van de kinderen. De indeling in activiteitenhoeken is overzichtelijk en de verschillende activiteitenplekken zijn voor kinderen duidelijk herkenbaar. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en de autonomie van kinderen: kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en kunnen ook zelfstandig materialen pakken en gebruiken. Hoeken voor druk en rustig spel zijn van elkaar gescheiden zodat kinderen elkaar niet hoeven storen in hun spel. Er zijn plekken om alleen of juist samen te spelen in kleine of grotere groepen. Zo is er een winkeltje met keuken, een poppenhoek, een activiteitentafeltje (waar kinderen samen kunnen puzzelen of met duplo kunnen spelen of dergelijke), en een bank waar kinderen zich kunnen terugtrekken met een boekje. De indeling en inrichting van de ruimtes wordt aangepast als de samenstelling van de groep of als het pedagogisch handelen daarom vraagt. Op deze manier werkt de ruimte altijd ondersteunend aan het pedagogisch handelen.

Ook bij de inrichting van de buitenruimtes wordt rekening gehouden met de leeftijden en ontwikkelingsbehoefte van de kinderen die er gebruik van maken. Er wordt altijd gezorgd voor gelegenheid tot grof motorisch- en sensorisch spel. De buitenruimte wordt zoveel als mogelijk uitdagend ingericht met mogelijkheden om te exploreren en te creëren. Ook buiten zijn er plekken om individueel en samen, rustig en druk te spelen. Er is bijvoorbeeld een zandbak en een pleintje met 'zachte' tegels dat multifunctioneel gebruikt wordt (als fetsplein, voetbalveld of voor groepsactiviteiten). De buitenruimte wordt constant aangepast aan de actuele situatie. Bij warm weer wordt er bijvoorbeeld met water gespeeld of er wordt een tentje met

ballen neergezet. Zo wordt de persoonlijke en sociale competentie op speelse wijze aangesproken.

Het activiteitenaanbod

Bij het aanbieden van activiteiten wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen vrij spel en georganiseerde activiteiten, begeleid en onbegeleid spel. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen spel en spelgenootjes te kiezen, waarbij de pedagogisch medewerkers wel hun betrokkenheid tonen bij het spel en mogelijkheden aangrijpen om het spel te verdiepen of uit te breiden. Op verschillende momenten op de dag worden ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden, waarbij kinderen een vrije keuze hebben of ze daaraan willen deelnemen. Georganiseerde activiteiten zullen naast plezier ook vaak ontwikkelings- stimulering en talentontwikkeling tot doel hebben. Daarnaast worden dagelijkse activiteiten als tafeldekken en opruimen gebruikt om kinderen vaardigheden aan te leren en waarden en normen over te brengen.

De materialen

De op de groep aanwezige materialen zijn gevarieerd en dragen bij aan de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de zintuiglijke, motorische, cognitieve, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gezorgd voor materialen die passen bij de leeftijd en uitnodigen tot exploreren en creëren. Sommige materialen lenen zich om alleen mee te spelen, andere nodigen juist uit tot samenspel. Kinderen worden betrokken bij de zorg voor materialen en leren zo spelenderwijs zorg te dragen voor hun omgeving. Schoonmaken en opruimen is leuk als je het samen doet!

Het observeren van kinderen

Pedagogisch medewerkers (de mentor van het desbetreffende kind) observeert het kind om het kind beter te leren begrijpen, adequaat op hun behoeftes, mogelijkheden en beperkingen in te kunnen spelen en activiteiten te kiezen die hierbij aansluiten. Daarbij wordt het welbevinden en de ontwikkeling van het individuele kind gevolgd. Hierbij wordt observatiemethode 'Kijk' gebruikt om informatie over kinderen beter te structureren. De

mentor

Elk kind heeft bij de start een mentor toegewezen gekregen. Dit is een vaste pedagogisch medewerker. Deze maakt direct kennis en verzorgt het intake- gesprek. Op deze manier leren ouders de mentor direct kennen. De mentor vertelt de ouders dat zij hun vaste aanspreekpunt is.

Tijdens de opvangperiode kunnen er zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Deze zorgen worden door ons altijd met ouders besproken zodat er samen gekeken kan worden wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Wij werken samen met lokale opvoedinstanties (bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en wijkteams) die we in samenspraak met ouders kunnen inschakelen om met ons mee te kijken. Als de benodigde begeleiding de kennis en kunde van onze medewerkers te boven gaat, zullen wij doorverwijzen naar alternatieve vormen van opvang of begeleiding. Meer over zorgen bij kinderen is te vinden onder het kopje 'zorgen bij kinderen' in hoofdstuk 8 Kwaliteitszorg.

Doorgaande ontwikkellijn

Doordat de mentor het kind structureel volgt middels ontwikkellijsten, ontstaat er na vier jaar een goed zichtbare lijn in zijn ontwikkeling. Om te zorgen dat deze ontwikkellijn doorgetrokken wordt als het kind naar de basisschool gaat, gebruiken wij een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt door de mentor ingevuld, besproken met de ouders en na toestemming van de ouders opgestuurd naar de basisschool.

Als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van het kind of als er afspraken zijn met een school om de overdracht mondeling te doen, vindt deze overdracht mondeling plaats. De mentor doet dit aan de hand van het ingevulde overdrachtsformulier dat vooraf besproken is met de ouders. Een verslag van de mondelinge overdracht wordt door de mentor gemaakt en aan de ouders verstrekt. Als het kind na schooltijd ook een BSO gaat bezoeken, vindt er ook overdracht plaats naar de BSO. Dit gebeurt door het toesturen van het overdrachtsformulier met toestemming van ouders.

Oudercontacten

Wij hechten groot belang aan een goed contact met ouders en streven ernaar om door ouders gezien te worden als partners in de opvoeding. Voor het welbevinden van kinderen is het belangrijk dat ook ouders zich gehoord voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden. Daarom organiseren wij vaste momenten waarop wij met ouders in gesprek gaan over opvoeding en de ontwikkeling van hun kind. Denk hierbij aan de haal- en brengmomenten, oudergesprekken op afspraak, ouderavonden en nieuwsbrieven.

Minimaal twee keer per jaar vinden er 10- minutengesprekken plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders, waar de ontwikkeling van het kind besproken worden. Ouders kunnen van te voren de ingevulde observatielijsten inzien. Als ouders buiten de 10- minutengesprekken om graag een gesprek met de pedagogisch medewerkers willen, is dit uiteraard mogelijk. Andersom kan het ook voorkomen dat de pedagogisch medewerkers graag een gesprek met de ouders willen en niet tot de 10 minutengesprekken willen wachten.

Intake gesprek

Ongeveer één maand voor de eerste opvang dag hebben de ouders een intakegesprek met de mentor. Hier wordt de basis gelegd voor het vertrouwen van de ouders in een goede opvang voor hun kind. In dit gesprek maken ouders kennis met het beleid en worden algemene zaken rond het kinderdagverblijf besproken. Belangrijke informatie, zoals gewoontes en dagritme van het kind, medische zaken en noodnummers worden doorgenomen.

Toestemmingsformulieren, het traktatie- beleid en huisregels worden samen doorgenomen. De ouders en het kind kunnen vast rondkijken op de groep.

Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over de wemmomenten.

Ook krijgen ouders het overdrachtsschriftje.

Halen en brengen

Het contact tijdens het brengen en halen van het kind vinden we erg belangrijk. Ouders mogen van de pedagogisch medewerkers verwachten dat ze geïnformeerd worden over hoe het met hun kind gaat op het kinderdagverblijf. Dit doen we mondeling bij het halen en brengen. Wij vinden het ook belangrijk dat ouders ons informeren over hoe het thuis met hun kind gaat. Wij dragen zorg voor ruimte en tijd voor een goede overdracht. Verder vermelden medewerkers in het persoonlijke overdrachtsschriftje alle zaken die relevant zijn met betrekking tot goede verzorging en opmerkingen over de ontwikkeling van het kind. Ouders worden uitgenodigd om dit ook te doen. Alle bijzonderheden die collega's moeten weten, worden genoteerd in een overdrachtsboek zodat alle medewerkers direct toegang hebben tot deze informatie en op de hoogte zijn wat er de vorige dag(en) is gebeurd en welke afspraken er zijn gemaakt.

PEDAGOGISCH HANDELEN

In de kwaliteit van de kinderopvang speelt de interactie van de pedagogisch medewerker met de kinderen een centrale rol. De pedagogisch medewerker gaat een lange termijn relatie aan met de kinderen van haar groep. De kinderen bouwen zo een vertrouwensband op met de pedagogisch medewerkers, waardoor de rol die de pedagogisch medewerker kan spelen in de ontwikkeling van de kinderen optimaal kan zijn.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over zes pedagogische interactievaardigheden in de omgang met kinderen, te weten:

1. Sensitieve responsiviteit;
2. Respect voor de autonomie van het kind;
3. Structureren en grenzen stellen;
4. Praten en uitleggen;
5. Ontwikkelingsstimulering;
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.
- 7.

Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch medewerker toont een warme belangstelling voor de kinderen en geeft hun emotionele steun wanneer zij die nodig hebben. Zij reageert over het algemeen tijdig en adequaat op de signalen van de kinderen en fungeert daardoor als veilige haven. Als zij niet onmiddellijk op een signaal kan reageren, laat zij in elk geval merken dat zij het heeft opgemerkt en zorgt ervoor dat er tijdig een meer volledige reactie volgt.

Respect voor autonomie

De pedagogisch medewerker erkent en waardeert alle individuen met hun eigen ideeën en perspectieven. Zij laat dit expliciet merken door de kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf keuzes te maken door het perspectief van kinderen te verwoorden, waardering uit te spreken voor hun ideeën en door toe te staan dat de kinderen onderhandelen over dingen die zij willen. Respectvol omgaan met kinderen uit zich ook in vragen om medewerking van kinderen in plaats van hen te commanderen.

Structureren en grenzen stellen

De Pedagogisch medewerker structureert situaties, activiteiten en taken voor de kinderen zodanig dat zij ze kunnen overzien en met succes kunnen voltooien. Zij stelt voldoende grenzen en doet dat ook tijdig zodat kinderen niet het gevoel krijgen dat zij voortdurend in overtreding zijn. Bij het stellen van grenzen is zij consequent en doortastend. Met andere woorden, de Pedagogisch medewerker geeft effectief en positief leiding aan kinderen

Praten en uitleggen

De Pedagogisch medewerker begeleidt op een vanzelfsprekende manier haar interacties met de kinderen met taal. Zij legt steeds uit wat er gaat gebeuren en wat zij doet, luistert naar en reageert op vragen van kinderen en verwoordt hun intenties en gevoelens als zij dat zelf (nog) niet kunnen. Zij praat niet alleen veel met kinderen, maar stemt wat ze zegt ook af op de interesse en het begripsniveau van de kinderen. Zij praat vooral met en niet tegen kinderen, de interacties hebben het karakter van een dialoog. Waarbij de Pedagogisch medewerker een adequate balans hanteert tussen luisteren en praten. De Pedagogisch medewerker gebruikt haar interacties met kinderen niet alleen om te communiceren, maar stimuleert ook het taalgebruik en taalbegrip van de kinderen. Zij moedigt hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden en biedt door haar goed afgestemde taalaanbod de kinderen de kans hun taalvaardigheid verder te ontwikkelen.

Ontwikkelingsstimulering

De Pedagogisch medewerker biedt extra stimulering van de persoonlijke competenties van de kinderen. Zij doet dit door de aandacht van kinderen op bepaalde dingen te richten, door nieuwe activiteiten of nieuw spel materiaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van het spel materiaal. De pedagogisch medewerker stemt die stimulering goed af op de aandacht, het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen, waardoor zij de interesse van de kinderen prikkelt terwijl ze over stimulering voorkomt.

Begeleiden van interactie tussen kinderen

De Pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen. Het gaat om twee soorten gedrag:

1. Het positief reageren op positieve interacties tussen kinderen die zich spontaan voordoen;
2. Het zelf actief bevorderen van positieve interacties tussen kinderen door een situatie te creëren die de kans op positieve interacties vergroot ofwel door kinderen actief op elkaar te richten en hen aan te moedigen tot positieve interacties wanneer zich daar een geschikte gelegenheid voordoet.
- 3.

De Pedagogisch medewerker laat beide soorten gedrag zien door consistent positief te reageren op spontane positieve interacties tussen kinderen en bevordert deze interacties actief door situaties te creëren om dit gedrag uit te lokken of door kinderen aan te moedigen om positieve interacties aan te gaan.

Daarnaast begeleidt de pedagogisch medewerker kinderen bij het aangaan en oplossen van conflicten. Zij zal daarbij zoveel mogelijk als bemiddelaar optreden en kinderen de gelegenheid geven hun zienswijze te uiten en met elkaar oplossingen te bedenken.

1. Bij alles wat pedagogische medewerkers doen bij Nigel's Kidzz spelen deze zes interactievaardigheden altijd een rol.

KWALITEITSZORG

In ons kinderdagverblijf wordt dagelijks gestreefd naar het leveren van een zo groot mogelijke kwaliteit.

Op verschillende manieren is aandacht voor kwaliteit:

Deskundigheidsbevordering

De directeur draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers en groepsoverleggen. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld. Pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een (kinder-) EHBO/BHV cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogische kwaliteit.

Metten van pedagogische kwaliteit

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende meetinstrumenten om de pedagogische kwaliteit te meten. Een voorbeeld hiervan is het oudertevredenheidsonderzoek, en een jaarlijkse evaluatie aan de hand van 'Pedagogische kwaliteit op orde' van het Nederlands Jeugd Instituut. Naar aanleiding van de uitkomsten worden verbeterplannen opgesteld en acties uitgevoerd, welke vervolgens weer geëvalueerd worden en zo nodig bijgesteld.

Inspectie Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

De GGD inspecteert in opdracht van de Gemeente jaarlijks alle kinderopvang- locaties in Nederland. Zij controleren of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht- kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. De GGD rapporten zijn inzichtelijk voor alle ouders. De directeur stuurt de oudercommissie het definitieve rapport, zorgt dat het rapport ter inzage ligt op de locatie en plaatst het op de website.

Vierogenbeleid

Het 'vier-ogen-principe' is een van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunning begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak. Het vier-ogen- principe betekent dat altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Op ons kinderdagverblijf wordt daarom maatregelen genomen waardoor pedagogisch medewerkers zo kort mogelijk voorspelbaar lang alleen zijn met kinderen. Voorbeelden hiervan zijn:

- bouwkundige maatregelen (Er is veel glas, ook in de deur van de verzorgingsplek);
- Inzet van audio en geluidsmateriaal (babyfoons) zodat het voor pedagogisch medewerkers mogelijk is om met elkaar mee te kijken;
- Boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding;
- maatregelen die het open werkklimaat in de teams bevorderen;
- cameratoezicht

In het pedagogisch werkplan wordt nader uitgewerkt hoe het vier-ogen-principe op onze locatie wordt vormgegeven. Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier-ogen-principe (bijvoorbeeld via de website).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een andere aanbeveling uit het rapport Gunning is om aandacht te hebben voor risicosignalen. Binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt met de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die is ontwikkeld voor de kinderopvang. Deze meldcode voldoet aan de door convenantpartijen opgestelde criteria en is op te vragen bij de directeur. Zorgen bij kinderen

Sommige kinderen hebben extra zorg nodig. Het kan zijn dat bij de aanmelding of bij het intakegesprek met ouders naar voren komt dat er extra zorg voor het kind nodig is. Er wordt voor de plaatsing zorgvuldig gekeken naar de mogelijkheden op de locatie. We gaan met de ouders en eventuele andere (externe) betrokkenen in overleg om te kijken of de opvang op de locatie haalbaar is binnen onze mogelijkheden en aansluit bij wat het kind nodig heeft. We streven ernaar om voor elk kind het juiste opvangklimaat te creëren en alle mogelijkheden te bieden om zich te kunnen ontwikkelen. Om ervoor te zorgen dat we continue aansluiten bij de behoefte van het kind stellen we een plan van aanpak op, waar we de opvang evalueren zodat we tijdig afspraken kunnen bijstellen.

Wij werken samen met lokale opvoedinstanties en/of zorginstanties die we in samenspraak met ouders kunnen inschakelen om met ons mee te kijken.

Indien er tijdens de opvangperiode zorgen ontstaan over het gedrag of de ontwikkeling van een kind worden deze zorgen door de pedagogisch medewerkers met ouders besproken zodat er samen gekeken kan worden wat nodig is voor het kind. Daarnaast bespreekt de pedagogisch medewerker de zorg rondom een kind altijd met de directeur. De directeur kan een specialist op pedagogisch beleid raadplegen voor vragen en eventuele observaties. (bijvoorbeeld via het CJG) De pedagogisch medewerkers kunnen een kind met behulp van een observatieformulier observeren. Dit gaat altijd in samenspraak met ouders.

Er zijn diverse initiatieven die de kinderopvang ondersteunen in de opvang van (zorg) kinderen. Zij kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteunen in de omgang met het kind of ondersteunen in de begeleiding van een individueel kind. In de sociale kaart van de locatie staan alle externe instanties met wie wij kunnen samenwerken als wij vragen hebben over kinderen. Ook kunnen we ouders naar deze instanties verwijzen zodat zij daar hun vragen kunnen stellen en via deze instanties de nodige zorg kunnen ontvangen.

We hebben een protocol zorgkinderen dat de pedagogisch medewerker helpt bij het proces rond de zorg voor het kind.

Calamiteiten

Ter preventie van calamiteiten maken wij gebruik van diverse protocollen. Ter bevordering van gebruik en borging van de kennis hangen er een aantal op diverse plekken in de locatie.

In geval van een calamiteit wordt gehandeld naar aanleiding van de daarvoor bedoelde protocollen. Doch, is de situatie zelf het uitgangspunt.

In geval van een calamiteit kan een achterwacht worden ingeschakeld. Dit is iemand die niet werkzaam bij Nigel's Kidzz hoeft te zijn en niet is opgeleid voor werkzaamheden in de kinderopvang, doch eerste hulp kan bieden indien dit nodig is. Hij/ zij is in geval van nood binnen 10 minuten aanwezig op de locatie. De gegevens van onze achterwacht zijn op te vragen bij de algemeen directeur.

Hygiëne en veiligheid

Om hygiëne te borgen werken wij met schoonmaakroosters en protocollen. Deze zijn op te vragen bij de algemeen directeur. Jaarlijks wordt er een Hygiëne en Risico-inventarisatie uitgevoerd om veiligheid en gezondheid te kunnen waarborgen. Bij deze inventarisaties wordt zeer uitgebreid de veiligheid en de hygiëne op de groepen gecontroleerd en wordt er zo nodig direct actie ondernemen.

Naast de jaarlijkse inventarisatie beschikt Nigel's Kidzz over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het beleid gaat over:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of de gezondheid van kinderen.
- Hoe aan kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's.
- Hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op te vragen bij de directeur en ligt ter inzage op de locatie.
-

Wij willen graag nog even benadrukken dat de inventaris maandelijks gecontroleerd op veiligheid. Het speelgoed dagelijks. De hygiëneregels worden dagelijks gecontroleerd.

Ziekte van kinderen en medicijngebruik

In het pedagogisch werkplan vindt u hier informatie over bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Het gaat om het risico Op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Hoe het vier ogen principe wordt toegepast, als onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. In dit plan wordt dit ook al aangehaald.
- Een plan van aanpak hoe de risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet.

- De achterwachtregeling
- Op welke manier het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk gemaakt wordt voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

SAMENWERKING MET OUDERS

De samenwerking met ouders is gezien het belang voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind erg belangrijk. Goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en kinderopvang is dus onontbeerlijk.

Schriftelijke informatie

Naast mondelinge informatie via de pedagogisch medewerker, ontvangen ouders/verzorgers ook regelmatig schriftelijke informatie. Dit kan zijn in de vorm van een nieuwsbrief of een brief over een belangrijke gebeurtenis zoals personeelwisselingen, vakantieplanning etc. De schriftelijke informatie wordt gestuurd via de mail.

Ouderbijeenkomsten

Een aantal keer per jaar, maar minimaal één keer, wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd door de oudercommissie in samenwerking met directeur en pedagogisch medewerkers van Nigel's Kidzz. De thema's kunnen wisselen. Gezocht wordt naar een thema waar de meeste ouders behoefte aan hebben. Voorbeelden van thema's kunnen zijn: Positief opvoeden, Kinder EHBO, omgaan met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Oudercommissie

Nigel's Kidzz beschikt over een oudercommissie. Deze overlegt een aantal keer per jaar met de directeur over het interne beleid op de kinderopvang. Het gaat daarbij om zaken zoals de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie en Evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIE). De oudercommissie heeft op onder andere deze zaken adviesrecht. In het pedagogisch werkplan is het adviesrecht van de oudercommissie uitgewerkt. Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

Wie er in de oudercommissie zitting heeft is te vinden op de website. Nieuwe ouders worden hierop gewezen tijdens het intakegesprek. Er wordt ongeveer vier keer per jaar vergaderd. Ouders kunnen met hun vragen terecht bij de oudercommissie via een eigen mailadres Oudercommissie-nigels-kidzz@outlook.com Meer informatie over de oudercommissie is te vinden in het pedagogisch werkplan.

Klachtenprocedure

Een goede en zorgvuldige klachten- procedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure opgesteld, die opgevraagd kan worden bij de directrice. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen

zij contact opnemen met de algemeen directeur. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.

Klanttevredenheidsonderzoek

Om onze dienstverlening voortdurend te kunnen toetsen en te verbeteren houden wij met enige regelmaat een klanttevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt ouders op verschillende momenten gedurende de opvang van een kind gevraagd om hun bevindingen.

PERSONEEL

Vaste pedagogisch medewerkers Onze groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door bekende invalkrachten. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag. Ouders worden via de website en/of het informatieboekje geïnformeerd over het personeelsbeleid en op welke wijze zij nadere informatie over het personeelsbeleid kunnen krijgen. In dit beleid is ook opgenomen welke opvolging er is op aanbevelingen uit het rapport Gunning, zoals:

Het verhogen van de transparantie een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde

- Het opleidingsniveau optimaliseren;
- Het aanscherpen van de procedure rondom werving en selectie, inclusief screening van nieuw personeel.
-
- **Opleidingseisen**
- De kwalificatie-eisen voor pedagogisch medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in de cao-kinderopvang.
- Diploma's welke voldoen:
- Mbo
- Sociaal Pedagogisch Werker 3 (SPW3)
- Sociaal Pedagogisch Werker 4 (SPW4)
- Pedagogisch Werker niveau 3
- Pedagogisch werker 3
- Kinderopvang Pedagogisch Werker niveau 4
- Pedagogisch werker 4
- Kinderopvang Pedagogisch medewerker 3
- Kinderopvang Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4
- Onderwijsassistent
- Onderwijsassistent PO/SO onderwijs/ speciaal onderwijs)
-
- HBO
- Leraar basisonderwijs (Pabo) Pedagogiek(hbo-bachelor)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)
- Culturele en Maatschappelijke Vorming (CMV)
- Pedagogisch management
- Kinderopvang Associate Degree
- Pedagogisch Educatief Medewerker
- Associate Degree Kinderopvang Associate Degree

- Onderwijs ondersteuner
- Omgangskunde

Beroepskrachten in opleiding

Wij bieden beroepskrachten in opleiding graag de mogelijkheid om beroepservaring op te doen. De opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 (PW3) kent twee varianten: de BBL en de BOL opleidingen. Wij bieden alleen aan BOL-studenten een stageplek.

BOL-opleiding van 3 jaar

Een leerling van deze opleiding volgt 5 dagen per week theorie en loopt stage en is altijd boventallig inzetbaar. De Beroeps Opleidende- Leerling wordt begeleid door een werkbegeleider (ervaren pedagogisch medewerker) en een praktijkopleider.

Stages

Naast bovengenoemde varianten is het mogelijk stagefaciliteiten te bieden voor o.a. de volgende opleidingen:

Pedagogisch Werk, niveau 3/4;

.

Taken van beroepskrachten in opleiding

Beroepskrachten in opleiding voeren enkel activiteiten en verzorgende taken met kinderen uit onder toezicht van pedagogisch medewerkers.

Huishoudelijke taken voeren zij, als de situatie dit toe laat, zelfstandig uit.

De taken zullen worden afgestemd op de behoefte en situatie in de groep in combinatie met de opdrachten vanuit school.

Voorbeelden van activiteiten van stagiaires:

- Verzorgende werkzaamheden. Zoals: begeleiding bij het eten, verschonen, begeleiding toiletbezoek, kinderen naar bed brengen of uit bed halen (onder begeleiding)
- Huishoudelijke taken
- Toezicht houden bij een buitenactiviteit (onder begeleiding)
- Ondersteuning bieden aan pedagogische medewerkers bij het dagprogramma.
- Organiseren en lijden van een (groeps-) activiteit (onder begeleiding)
- Deelnemen aan een werkoverleg.

Communicatie rondom beroepskrachten in opleiding

Ouders worden ruim van te voren geïnformeerd over de komst van een stagiaire. Dit gebeurt middels een nieuwsbrief. Tevens stellen de stagiaires zich voor op onze website.

Leidinggevenden

Binnen onze organisatie kennen wij twee functies die een leidinggevende functie hebben dit is de teamleider. De teamleider draagt zorg voor de dagelijkse leiding houdt documentatie en dossiers bij van het kinderdagverblijf (bijv. planning,) houdt toezicht op de voortgang van kinderen. Ook is er een algemeen directrice zij is eindverantwoordelijk voor alle zaken die zich in de praktijk plaatsvinden.

PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Binnen de organisatie hebben wij een beleidsmedewerker. Die gaat over hebben coachen van pedagogisch medewerker en het pedagogisch beleid en werkplan,

- Onderwijs ondersteuner
- Omgangskunde

Beroepskrachten in opleiding

Wij bieden beroepskrachten in opleiding graag de mogelijkheid om beroepservaring op te doen. De opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 (PW3) kent twee varianten: de BBL en de BOL opleidingen. Wij bieden alleen aan BOL-studenten een stageplek.

BOL-opleiding van 3 jaar

Een leerling van deze opleiding volgt 5 dagen per week theorie en loopt stage en is altijd boventallig inzetbaar. De Beroeps Opleidende- Leerling wordt begeleid door een werkbegeleider (ervaren pedagogisch medewerker) en een praktijkopleider.

Stages

Naast bovengenoemde varianten is het mogelijk stagefaciliteiten te bieden voor o.a. de volgende opleidingen:

Pedagogisch Werk, niveau 3/4;

Taken van beroepskrachten in opleiding

Beroepskrachten in opleiding voeren enkel activiteiten en verzorgende taken met kinderen uit onder toezicht van pedagogisch medewerkers.

Huishoudelijke taken voeren zij, als de situatie dit toe laat, zelfstandig uit.

De taken zullen worden afgestemd op de behoefte en situatie in de groep in combinatie met de opdrachten vanuit school.

Voorbeelden van activiteiten van stagiaires:

- Verzorgende werkzaamheden. Zoals: begeleiding bij het eten, verschonen, begeleiding toiletbezoek, kinderen naar bed brengen of uit bed halen (onder begeleiding)
- Huishoudelijke taken
- Toezicht houden bij een buitenactiviteit (onder begeleiding)
- Ondersteuning bieden aan pedagogische medewerkers bij het dagprogramma.
- Organiseren en lijden van een (groeps-) activiteit (onder begeleiding)
- Deelnemen aan een werkoverleg.

Communicatie rondom beroepskrachten in opleiding

Ouders worden ruim van te voren geïnformeerd over de komst van een stagiaire. Dit gebeurt middels een nieuwsbrief. Tevens stellen de stagiaires zich voor op onze website.

Leidinggevenden

Binnen onze organisatie kennen wij twee functies die een leidinggevende functie hebben dit is de teamleider. De teamleider draagt zorg voor de dagelijkse leiding houdt documentatie en dossiers bij van het kinderdagverblijf (bijv. planning,) houdt toezicht op de voortgang van kinderen. Ook is er een algemeen directrice zij is eindverantwoordelijk voor alle zaken die zich in de praktijk plaatsvinden.

PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Binnen de organisatie hebben wij een beleidsmedewerker. Die gaat over hebben coachen van pedagogisch medewerker en het pedagogisch beleid en werkplan,

PEDAGOGISCH WERKPLAN

In de inleiding van dit pedagogisch beleidsplan hebben wij al aangegeven dat dit beleid in het pedagogische werkplan een vertaling krijgt. Hierbij gaat het om de daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch beleid op onze locatie. Het pedagogisch beleid dient hierbij als kader waarbinnen wij ons dagelijks handelen in de praktijk beschrijven. Het pedagogisch beleidsplan biedt dus pas een compleet beeld samen met het pedagogisch werkplan. Elke wijziging in het pedagogisch werkplan zal ter advies worden voorgelegd aan de oudercommissie.

NAWOORD

In dit pedagogisch beleidsplan hebben wij omschreven wat onze visie is op kinderopvang en hoe deze is uitgewerkt in pedagogische doelen. Vervolgens hebben we aangegeven hoe wij die doelen willen bereiken, waarbij de pedagogisch medewerkers een essentiële rol vervullen. Ook hechten wij veel waarde aan het contact en de samenwerking met ouders. Wij beiden houden ons immers bezig met de opvoeding en verzorging van het kind. Dit leidt tot een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Het pedagogisch beleid wordt elk jaar geëvalueerd. Ontwikkelingen in de maatschappij, nieuwe inzichten of signalen vanuit het kinderdagverblijf kunnen aanleiding zijn dit beleid te wijzigen. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur van Nigel's Kidzz. Dit in overleg met de oudercommissie welke adviesrecht hebben over aanpassingen in dit beleid.

Wij nodigen u van harte uit om bij Nigel's Kidzz te komen kijken en te zien hoe wij kinderopvang vorm geven.