

Inspectierapport

Nigel's Kidzz (KDV)

Wieldrechtstraat 19

3081 EK Rotterdam

Registratienummer 213342637

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	28-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

In het overzicht achter in dit rapport leest u welke kwaliteitseisen zijn beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de administratie van de houder niet op orde is. De pedagogische praktijk is wel in orde.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kinderdagverblijf Nigel's Kidzz is een kleinschalig kinderdagverblijf aan de Wieldrechtstraat 19 te Rotterdam. Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep. Deze stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Per 1 maart 2022 zal de houder ook een buitenschoolse opvang openen: Sport BSO Nigel's Kidzz. Deze is gevestigd aan de Dordtselaan 47a in Rotterdam en is ondergebracht bij een andere B.V. van de houder.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken naar het kindercentrum. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

02-03-2021: jaarlijks onderzoek. De houder heeft een herstelaanbod gekregen en heeft hersteld wat er niet op orde was. Dit geldt voor de onderwerpen Pedagogisch beleid en Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

03-02-2020: jaarlijks onderzoek. De houder heeft een herstelaanbod gekregen en hersteld wat er niet op orde was. Dit geldt voor de onderwerpen Pedagogisch beleid en Informatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk in orde. Er heerst een rustige sfeer. De beroepskrachten geven de kinderen individuele aandacht en sluiten hierbij aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De beleidsdocumenten die zijn gecontroleerd zijn op orde, maar in het kindercentrum wordt er niet altijd gewerkt volgens dit beleid. Eén van de beroepskrachten is pas 2,5 maand na haar indiensttreding gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Ook is gebleken dat de administratie van het kinderdagverblijf niet compleet is. Van één van de beroepskrachten is geen kopie van het diploma aanwezig in de administratie van de houder.

Hierdoor kan de houder niet aantonen dat de betreffende beroepskracht beschikt over een passende opleiding voor de werkzaamheden. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Het herstelaanbod geldt voor de onderwerpen Administratie en Opleidingseisen. De overtredingen zijn niet door de houder hersteld. De houder heeft verklaard te zijn vergeten om bij indiensttreding een kopie te maken van het diploma van één van de beroepskrachten. De betreffende beroepskracht is inmiddels uit dienst en wil niet meer meewerken.

Verderop in dit rapport worden de bevindingen per onderwerp toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die binnen dit onderzoek zijn beoordeeld. Voor een deel van de overtredingen is een herstelaanbod gedaan.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

De administratie van de houder moet de volgende gegevens bevatten:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- een overzicht van de diploma's en certificaten van de beroepskrachten die bij het kindercentrum werken;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen en hun persoonsgegevens.

Uit het onderzoek blijkt dat de administratie niet compleet is. Van één van de door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten is in de administratie geen kopie van het diploma en/of certificaat aanwezig waaruit haar beroepskwalificatie blijkt.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder een kopie van het diploma opvraagt bij de beroepskracht en deze kopie overlegt aan de toezichthouder.

Het is de houder echter niet gelukt om (een kopie van) het diploma te overleggen aan de toezichthouder. De beroepskracht is enkele dagen na de inspectie uit dienst gegaan en wil geen kopie van haar diploma meer aan de houder toesturen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een

verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (diverse malen telefonisch contact in de periode na de inspectie)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Nigel's Kidzz heeft het pedagogisch beleid voor het kinderdagverblijf vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan en een pedagogisch werkplan. De informatie in het beleid is actueel. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten kennis hebben van het beleid en dat zij werken volgens het beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Hieronder werkt de toezichthouder een paar van deze basisdoelen uit. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordoet.

De observatie vindt plaats aan het begin van de middag. De meeste kinderen liggen op bed. Er zijn drie kinderen die niet gaan slapen: een baby en twee peuters. Eén van de twee aanwezige beroepskrachten neemt, in overleg met haar collega, halverwege het inspectiebezoek pauze. De beroepskracht maakt wat te eten klaar en trekt zich terug op de bank in de groepsruimte.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en –niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

Observatie:

Eén van de beroepskrachten stelt voor om een spelletje memory te spelen met één van de peuters. Ze laat twee speldozen zien en laat de peuter kiezen. Het kind kiest de versie met de auto's uit de animatiefilm Cars. De beroepskracht begint de kaartjes samen met het kind te sorteren. Terwijl ze dit doet, legt ze kort de spelregels uit. Hierna begint het spel. De peuter wint en de beroepskracht prijst het kind. Hierna spelen ze nog een potje. De beroepskracht corrigeert het kind als het kind te veel kaartjes achter elkaar omdraait. Na twee spelletjes loopt de peuter van tafel weg en gaat met blokken bouwen. De beroepskracht zegt dat het kind best mag gaan bouwen, maar vraagt of het kind eerst wil helpen met opruimen. Dat doet het kind.

De tweede peuter heeft geen interesse in het memoryspel. De beroepskracht geeft de toezichthouder wat achtergrondinformatie over het kind. Het kind is erg afhankelijk en blijft steeds in de buurt van de beroepskracht. De beroepskracht probeert het kind af te leiden en geeft het kind een kleurig stuk speelgoed met geluid en lichtjes. Het kind richt zijn aandacht hierna even op het aangereikte speelgoed.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

*De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem **in contact** blijven c.q. zicht houden.*

Observatie:

De beroepskracht legt de baby op zijn buik op het speelkleed in de grondbox. Ze legt kleurig speelgoed binnen grijpafstand van het kind. De baby tilt het hoofd op en kijkt in het rond. Even later begint de baby te huilen. De beroepskracht legt het kind op de rug en pakt een houten babygym. De beroepskracht praat op rustige toon tegen het kind en benoemt wat ze doet. Het kind is weer stil en kijkt naar de babygym. Na verloop van tijd begint het kind weer te huilen. De beroepskracht neemt het kind op schoot en geeft hem een speentje in de mond. Met het kind op schoot speelt de beroepskracht een spelletje aan tafel met de twee peuters.

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022, versie 6.0)

- Pedagogisch werkplan (januari 2022, versie 4.0)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Sinds de vorige inspectie zijn er drie nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. De beroepskrachten hebben zich ingeschreven in het PRK. Uit het onderzoek blijkt dat één van de beroepskrachten niet gekoppeld is aan de houder vóórdat ze gestart is met de werkzaamheden op het kinderdagverblijf. De beroepskracht is op 22 september 2021 in dienst gekomen bij de houder. De koppeling heeft plaatsgevonden op 10 december 2021. Dit is 2,5 maand na de indiensttreding van de beroepskracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De houder werkt zelf incidenteel als pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf. Hiernaast vervult de houder de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. De houder beschikt hiervoor over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang. In 2021 is de houder zelf gecoacht door een externe coach. Deze zal ook in 2022 de coaching van de houder op zich nemen. Ook de beroepskwalificatie van de externe coach is in orde.

De toezichthouder heeft de diploma's opgevraagd van de drie beroepskrachten die sinds de voorgaande inspectie in dienst zijn gekomen. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van twee van de drie beroepskrachten ontvangen. Deze zijn in orde. De houder verklaart dat het diploma van de derde beroepskracht niet aanwezig is in de administratie van het kinderdagverblijf, omdat ze vergeten is deze te kopiëren bij de indiensttreding van de beroepskracht.

Herstelaanbod

10 van 18

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Daarbij is afgesproken dat de houder een kopie van het diploma opvraagt bij de beroepskracht en deze kopie overlegt aan de toezichthouder.

Het is de houder echter niet gelukt om binnen de afgesproken termijn (een kopie van) het diploma te overleggen. De houder verklaart dat de beroepskracht kort na de inspectie uit dienst gegaan is en geen kopie van haar diploma meer aan de houder wil toesturen. De houder heeft hierdoor niet aan de toezichthouder kunnen aantonen dat de beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao kinderopvang. De beroepskracht is van 22 september 2021 tot 4 maart 2022 in dienst geweest bij de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij het inspectiebezoek aan het kindercentrum blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen in de groep. Een steekproef uit de presentielijsten en het personeelsrooster laat zien dat de inzet overeenkomt met de berekening.

Op een kindercentrum mag er op vastgelegde tijden worden afgeweken van de vereiste inzet van het aantal beroepskrachten. De tijden dat er op dit kindercentrum wordt afgeweken staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet. Dit is volgens de eis.

Het komt voor dat er op de tijden dat er wordt afgeweken maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden. Er is dan geregeld dat er minstens één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is ter ondersteuning.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder had in 2021 één kindercentrum. Voor dit kindercentrum is het vereiste aantal uren dat ingezet wordt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het vereiste aantal uren aan coaching op 01-01-2021 vastgesteld. De houder kan aantonen dat deze uren volgens de berekening over 2021 zijn ingezet en dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Er is gecontroleerd of het aantal uren aan beleid en coaching voor 2022 is berekend. De berekening van de houder wordt weergegeven in de tabel.

Peildatum: 01-01-2022	
Minimale inzet beleidsuren	50
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	4
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	40

De berekening is uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven formule.

De houder heeft in het document Coachingsplan Nigel's Kidzz vastgelegd hoe de coachingsuren voor 2022 ingezet gaan worden. Naast teamcoaching zal er ook individuele coaching plaatsvinden. Per medewerker wordt bijgehouden welke vormen van coaching de beroepskrachten hebben gehad en wanneer de coaching heeft plaatsgevonden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf werkt een vast team beroepskrachten. Er is één stamgroep, die bestaat uit maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar. De grootte en samenstelling van de stamgroep komt overeen met de kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (diverse malen telefonisch contact in de periode na de inspectie)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Presentielijsten (week 6 en 7 van 2022)
- Personeelsrooster (week 6 en 7 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022, versie 6.0)
- Pedagogisch werkplan (januari 2022, versie 4.0)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021, ontvangen na de inspectie)
- Coachingplan Nigel's Kidzz, versie 3, 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Nigel's Kidzz
Website : <http://www.nigelskidzz.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000036246743
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Nigel's Kidzz B.V.
Adres houder : Wieldrechtstraat 19
Postcode en plaats : 3081 EK Rotterdam
KvK nummer : 67745075
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : A.J. van der Pijl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 28-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 15-03-2022
Zienswijze houder : 20-03-2022

Vaststelling inspectierapport	: 21-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-03-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 21-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de toegezonden conceptrapportage heeft de houder op 20 maart 2022 per email onderstaande zienswijze aan de toezichthouder gestuurd:

Wij als organisatie nemen deze fouten zeer serieus.

Door een menselijke fout zijn wij de gevraagde documenten vergeten te kopiëren, en de des betreffende medewerker tijdig te koppelen in het PKR bij indiensttreding.

Het was die dag druk op de groep en wij beschikte des tijd nog niet over een kantoor waarin wij ons konden terug trekken.

Kort na dit inspectiebezoek is de medewerker uit dienst gegaan bij onze organisatie en de des betreffende medewerker wilde niet meewerken om de gevraagde stukken alsnog op te sturen.

Wij hebben onze werkwijze veranderd er is een kantoor gekomen op onze nieuwe BSO locatie.

Voordat een medewerkers in dienst komt kunnen wij rustig een contract ondertekenen en de benodigde stukken gelijk te kopiëren en iemand te registreren in het PKR.

Dit gaan wij doen een week voordat een medewerkers in dienst komt.